



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# **PROGRAM NAUCZANIA**

## **KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO**

w zakresie kwalifikacji

### **MOD.02. Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych**

wyodrębnionej w zawodach

**kaletnik 753702**

**technik technologii wyrobów skórzanych 311926**

Branża: przemysł mody MOD

Warszawa 2021

**Autor:** mgr inż. Małgorzata Starzec

**Recenzent: 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego** dr Magdalena Owczarek

**Recenzent: 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu** dr Marta Miaskowska

**Ekspert:** mgr Maria Senderowicz

Polska Rama Kwalifikacji- 3

**Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ):** Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

## Spis treści

### **PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO MOD.02. Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych**

1. WPROWADZENIE .....	5
2. PLAN ZAJĘĆ KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO .....	11
2.1. POGRUPOWANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA - TABELA 1, 2 .....	11
2.2. OKREŚLENIE LICZBY GODZIN NA KSZTAŁCENIE ZAWODOWE .....	94
2.3. PLAN KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO .....	114
3. CELE KSZTAŁCENIA Z UWZGLĘDNIENIEM MOŻLIWOŚCI INDYWIDUALIZACJI PRACY .....	114
4. PROGRAMY POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ .....	117
4.1. PROGRAM NAUCZANIA DLA PRZEDMIOTU ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY .....	117
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu .....	117
4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu .....	117
4.1.3. Materiał nauczania .....	119
4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....	128
4.2. PROGRAM NAUCZANIA DLA PRZEDMIOTU WPROWADZENIE DO KALETNICTWA I RYMARSTWA .....	130
4.2.1. Cele ogólne przedmiotu .....	130
4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu .....	131
4.2.3. Materiał nauczania .....	135
4.2.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....	146
4.3. PROGRAM NAUCZANIA DLA PRZEDMIOTU RYSUNEK TECHNICZNY .....	150
4.3.1. Cele ogólne przedmiotu .....	150
4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu .....	151
4.3.3. Materiał nauczania .....	152
4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....	157
4.4. PROGRAM NAUCZANIA DLA PRZEDMIOTU WYKONYWANIE WYROBÓW KALETNICZYCH I RYMARSKICH .....	159
Zajęcia będą odbywały się w pomieszczeniach wyposażonych w potrzebne maszyny, urządzenia, narzędzia i przyrządy pomiarowe .....	159
4.4.1. Cele ogólne przedmiotu .....	159
4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu .....	160
4.4.3. Materiał nauczania .....	162
4.4.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....	170
4.5. PROGRAM NAUCZANIA DLA PRZEDMIOTU NAPRAWA WYROBÓW KALETNICZYCH I RYMARSKICH .....	172

4.5.1. Cele ogólne przedmiotu .....	172
4.5.2. Cele operacyjne przedmiotu .....	172
4.5.3. Materiał nauczania.....	174
4.5.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....	180
4.6. PROGRAM NAUCZANIA DLA PRZEDMIOTU RENOWACJA WYROBÓW KALETNICZYCH I RYMARSKICH.....	181
4.6.1. Cele ogólne przedmiotu .....	181
4.6.2. Cele operacyjne przedmiotu .....	182
4.6.3. Materiał nauczania.....	183
4.6.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....	188
4.7. PROGRAM NAUCZANIA DLA PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY ZAWODOWY .....	190
4.7.1. Cele ogólne przedmiotu .....	190
4.7.2. Cele operacyjne przedmiotu .....	191
4.7.3. Materiał nauczania.....	191
4.7.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne .....	200
5. FORMA ORGANIZACJI I ZALICZENIA KURSU .....	202
6. EWALUACJA PROGRAMU KKZ.....	203
7. SPRAWDZENIE KOMPLETNOŚCI I POPRAWNOŚCI OPRACOWANEGO PROGRAMU ZAJĘĆ .....	208

## 1. Wprowadzenie

Kwalifikacyjny kurs zawodowy dla kaletnika to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego kierowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i poszerzeniem wiedzy, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach Kaletnik 753702 i Technik technologii wyrobów skórzanych 311926 w zakresie jednej kwalifikacji MOD.02.Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych. Jego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Ukończenie kursu pozwala słuchaczowi na:

- zdobycie nowego zawodu,
- uzupełnienie swojego wykształcenia,
- poszerzenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- rozwój kariery zawodowej.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, dostosowane do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Nowy system kształcenia zawodowego umożliwia zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki. W obrębie pokrewnych zawodów wymagane są często te same kwalifikacje – co oznacza, że osoba, która zdobędzie kilka pokrewnych kwalifikacji będzie mogła wykonywać więcej niż jeden zawód.

Podział zawodów na kwalifikacje czyni system kształcenia elastycznym, umożliwiającym uczącemu się uzupełnianie kwalifikacji stosownie do potrzeb rynku pracy, własnych potrzeb i ambicji.

Zadaniem opracowanego programu nauczania jest osiągnięcie celów kształcenia zawodowego takich jak przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Wymaga to dobrego przygotowania, opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej, umiejętności praktycznych oraz prezentowania właściwych postaw zawodowych.

Absolwent kursu kwalifikacyjnego w zawodzie kaletnik powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- sporządzania dokumentacji wyrobu kaletniczego na potrzeby zamówienia,
- użytkowania maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- wykonywania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- sporządzania kalkulacji kosztów produkcji i usług kaletniczych i rymarskich.

W wyniku procesu kształcenia absolwent powinien nabyć umiejętności:

- rozróżniania materiałów podstawowych, pomocniczych i dodatków kaletniczych,
- oceniania i dobierania materiałów kaletniczych do wykonywanych wyrobów,
- stosowania zasad pakowania i magazynowania materiałów i wyrobów kaletniczych,
- dobierania i posługiwania się narzędziami kaletniczymi,
- użytkowania maszyn i urządzeń kaletniczych,
- posługiwania się przyrządami i urządzeniami pomiarowymi oraz interpretowania wyników pomiarów parametrów technologicznych,
- wykonywania rysunków technicznych i odręcznych,
- modelowania wyrobów kaletniczych,
- posługiwania się dokumentacją konstrukcyjną i technologiczną związaną z produkcją kaletniczą,
- stosowania metod i technik rozkroju materiałów podstawowych,
- klasyfikowania i wykorzystywania odpadów technologicznych w produkcji kaletniczej,
- dobierania materiałów pomocniczych i dodatków do produkcji wyrobów kaletniczych,
- wykonywania czynności przygotowawczych do montażu wyrobów,
- dobierania oraz stosowania metod i technik montażu wyrobów,
- montowania okuć i elementów zdobniczych,
- dobierania oraz stosowania środków, metod i technik wykończania wyrobów,
- rozpoznawania wad materiałowych i wad wykonania,
- oceniania jakości, klasyfikowania, cechowania i pakowania wyrobów zgodnie z obowiązującymi normami,
- wykonywania usług w zakresie napraw i renowacji wyrobów oraz realizacji indywidualnych zamówień,
- dokonywania rozliczenia kosztów produkcji i usług,
- wykonywania konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń,
- przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- komunikowania się z uczestnikami procesu pracy,
- przestrzegania przepisów kodeksu pracy dotyczących praw i obowiązków pracownika i pracodawcy,
- stosowania przepisów prawa w zakresie wykonywanych zadań zawodowych,
- udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy.

Zdobyta wiedza zawodowa przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy. Cele kształcenia i materiał nauczania wynikają z przyszłych zadań zawodowych. Przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu odbywać się będzie poprzez realizację zadań zbliżonych do tych, które są wykonywane na stanowisku pracy. Program nauczania został opracowany zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży przemysłu mody (MOD) i poziomu III PRK. Program nauczania ma strukturę spiralną, jest pogrupowany w przedmioty.

Realizacja poszczególnych celów kształcenia powinna zapewnić opanowanie umiejętności pozwalających na wykonanie określonego zakresu pracy.

Kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Zakres umiejętności absolwenta (słuchacza) przygotowanego do zawodu kaletnika daje możliwość zatrudnienia go w:

- zakładach przemysłowych i rzemieślniczych wytwarzających wyroby kaletnicze,
- przedsiębiorstwach handlowych,
- magazynach, hurtowniach i sklepach branży kaletniczej,
- firmach usługowych wykonujących naprawy i renowację wyrobów kaletniczych i rymarskich.

Może również prowadzić własną firmę usługowo-produkcyjną w zakresie wykonywania, naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych.

#### **POWIĄZANIA KWALIFIKACJI Z ZAWODAMI I EFEKTAMI KSZTAŁCENIA.**

Kwalifikacja MOD.02. powiązana jest z dwoma zawodami Kaletnik 753702 i Technik technologii wyrobów skórzanych 311926.

Z programu KKZ można wyodrębnić KUZ-y:

- MOD.02.2 Podstawy kaletnictwa i rymarstwa,
- MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich.

W ramach programu KKZ wydzielono przedmioty:

- Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,

- Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa,

Rysunek techniczny,

- Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- Język obcy zawodowy.

KKZ może być prowadzony w formie:

- dziennej: nauka odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu,
- stacjonarnej: nauka odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- zaocznej: nauka odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), z wyjątkiem kształcenia praktycznego, które musi być realizowane w tradycyjnej formie bezpośredniej, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy **MOD.02.Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych** (kwalifikacja wyodrębniona w zawodach **Kaletnik 753702 i Technik technologii wyrobów skórzanych 311926**) obejmuje 760 godzin kształcenia i proces nauczania będzie realizowany przez 15 miesięcy.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą prowadzić:

- jednostki organizacyjne systemu oświaty, tj. publiczne i niepubliczne:
  - placówki kształcenia ustawicznego,
  - centra kształcenia zawodowego,
  - szkoły prowadzące kształcenie zawodowe: Szkoła Branżowa I stopnia, Szkoła Branżowa II stopnia, Technikum, Szkoła Policealna;
- podmioty spoza systemu oświaty (niepodlegające nadzorowi pedagogicznemu sprawowanemu przez kuratorów oświaty), tj.:
  - instytucje rynku pracy działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, posiadające akredytację kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę firmy.

Podmiot organizujący kurs powinien zapewnić:

- kadrę dydaktyczną, posiadającą wymagane kwalifikacje,
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,



- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien zapewnić:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem tych metod i technik.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Formę i terminy bieżącej kontroli postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ustala podmiot prowadzący kształcenie.

Słuchaczami kursu mogą zostać osoby dorosłe:

- absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych,
- absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
- osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, które będą chciały nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych.

Słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych muszą spełniać szczególne warunki lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie, o ile zostały one określone w rozporządzeniu w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Dla poszczególnych kursów warunki te są określone w programach nauczania. W przypadku kwalifikacji MOD.02 nie przewidziano, żadnych warunków ani ograniczeń. Słuchacz zobowiązany jest jedynie dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie wydane przez lekarza medycyny pracy.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest zobowiązany poinformować Okręgową Komisję Egzaminacyjną o rozpoczęciu kursu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kurs powinien zakończyć się nie później niż sześć tygodni przed pierwszym dniem egzaminu zawodowego.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawniające do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji nauczanej na kursie.

Egzamin zawodowy przeprowadzają Okręgowe Komisje Egzaminacyjne pod nadzorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Okręgowej, w uzgodnieniu z dyrektorem Komisji Centralnej. Termin egzaminu zawodowego dyrektor Komisji Okręgowej ogłasza na stronie internetowej Komisji Okręgowej nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu zawodowego.

Egzamin zawodowy składa się z dwóch części – części pisemnej (40 zadań zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa; czas trwania 60 minut oraz części praktycznej na stanowisku egzaminacyjnym; czas trwania od 180 minut. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie w części pisemnej co najmniej 50% punktów, a w części praktycznej 75%.

Po ukończeniu wszystkich kursów umiejętności zawodowych dotyczących kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji MOD.02. absolwent może również zdawać egzamin zawodowy.

## 2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

### 2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2

**Tabela 1.** Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Zasady Bezpieczeństwa i hiena pracy	Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	Rysunek techniczny	Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich	Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	Język obcy zawodowy
rozdziła pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią ep	4	posługuje się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska	X						
		wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska	X						
		określa warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy	X						
		określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód w środowisku	X						
		opisuje wymagania dotyczące ergonomii pracy	X						
		rozdziła środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania	X						
rozdziła zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska ep	2	wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	X						
		wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	X						
rozdziła prawa i obowiązki pracownika	2	wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X						



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ew		wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X						
		omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X						
określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im ew	4	wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy	X						
		opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy	X						
		opisuje wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka	X						
		opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy	X						
		wyjaśnia pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa	X						
		wymienia objawy typowych chorób zawodowych	X						
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek	4	opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych	X						
		dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac	X						
przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	5	opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy	X						
		identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej	X						
		wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych	X						
		opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej	X						
		opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej	X						



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Zasady Bezpieczeństwa i hiena pracy	Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	Rysunek techniczny	Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich	Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	Język obcy zawodowy
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	4	wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno- ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza	X						
		wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych	X						
		stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń	X						
		opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy	X						
		określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy	X						
		korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych	X						
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ew	5	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	X						
		ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	X						
		zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	X						
		układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	X						
		powiadamia odpowiednie służby	X						
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	X						



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	X						
		wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	X						
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30								
charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek	20	wymienia rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie		X					
		określa budowę histologiczną skór wyprawionych		X					
		omawia właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych		X					
		wskazuje urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych		X					
		określa metody garbowania i wykończania skór		X					
		określa sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze		X					
charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór wyprawionych ew	3	rozpoznaje poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych		X					
		określa kierunki ciągliwości skóry		X					
		opisuje właściwości poszczególnych części topograficznych skór		X					
		określa możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych		X					



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych ew	10	wskazuje przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych		X					
		rozpoznaje rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych		X					
		klasyfikuje skóry wyprawione ze względu na wielkość powierzchni użytkowej		X					
		charakteryzuje urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
		ocenia jakość skór wyprawionych pod względem możliwości wykorzystania ich w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
		określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych		X					
		klasyfikuje skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie		X					
charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów	15	rozdziela materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
		opisuje tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia		X					
		określa właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					





<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
kaletniczych i rymarskich ek		charakteryzuje urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
		określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór wyprawionych i materiałów nieskórzanych ep	3	określa sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry		X					
		określa klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych		X					
		rozdziela rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego		X					
		określa przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych		X					
		wskazuje sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
wykonuje szkice i rysunki techniczne ew	30	definiuje pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny			X				
		rozdziela przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków			X				
		omawia rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania			X				
		objaśnia oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie			X				
		wykonuje rysunki z natury, pamięci i wyobraźni			X				
		wykonuje odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne			X				





<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
		określa wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych odpowiednio do ich przeznaczenia			X				
		wykonuje rysunki techniczne wyrobów kaletniczych			X				
		stosuje zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych			X				
		stosuje oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych			X				
		stosuje normy podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych			X				
posługuje się dokumentacją technicznotechnologiczną przy wykonywaniu i kontroli jakości wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	10	wymienia elementy dokumentacji technicznotechnologicznej		X					
		opisuje elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej		X					
		stosuje dokumentację techniczno-technologiczną do wykonywania makiet i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich		X					
		stosuje dokumentację techniczno-technologiczną do kontroli jakości wyrobów gotowych		X					
charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	8	określa narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, produkcji i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
		wymienia narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
eliminuje nieprawidłowości w pracy	14	opisuje mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kalesnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kalesniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kalesniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kalesniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kalesniczych i rymarskich ew		opisuje usterki maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kalesniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji		X					
		opisuje uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania		X					
		reguluje pracę maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kalesniczych i rymarskich		X					
		konserwuje maszyny, urządzenia oraz narzędzia stosowane w produkcji wyrobów kalesniczych i rymarskich		X					
		przeprowadza naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kalesniczych i rymarskich		X					
posługuje się programami komputerowymi wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych ep	5	określa zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe			X				
		rozróżnia programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych			X				
		stosuje programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych			X				
		używa maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo			X				
posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	2	wymienia cele normalizacji krajowej		X					
		wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy		X					
		rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej		X					
		korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności		X					



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	120								
charakteryzuje wyroby kaletnicze i rymarskie ep	10	określa cechy użytkowe i konstrukcyjne wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
		klasyfikuje wyroby kaletnicze i rymarskie według wielkości i przeznaczenia użytkowego		X					
		klasyfikuje wyroby kaletnicze i rymarskie według konstrukcji, zastosowanych materiałów i sposobu ich łączenia		X					
sporządza skróconą dokumentację techniczno-technologiczną wyrobu kaletniczego i rymarskiego ew	45	określa składniki skróconej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu kaletniczego i rymarskiego				X			
		wykonuje skrócony opis wyrobu kaletniczego i rymarskiego				X			
		wykonuje na podstawie rysunków technicznych wzorniki do krojenia i wzorniki montażowe poszczególnych części składowych wyrobu kaletniczego i rymarskiego				X			
		oblicza normy zużycia materiałów na potrzeby produkcji jednostkowej wyrobów kaletniczych i rymarskich				X			
charakteryzuje materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie ew	35	dobiera materiały podstawowe, uwzględniając rodzaj, konstrukcję i przeznaczenie wyrobów kaletniczych i rymarskich				X			
		dobiera materiały pomocnicze oraz dodatki kaletnicze i rymarskie do produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich				X			
		selekcjonuje materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie				X			



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
stosuje metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów ek	60	omawia metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów				X			
		wykonuje rozkrój ręczny i mechaniczny skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych				X			
		określa sposoby oznaczania i kompletowania wyciętych elementów				X			
wykonuje montaż wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	100	przygotowuje do montażu elementy wyrobu kaletniczego i rymarskiego				X			
		określa techniki klejenia, suszenia i zawijania brzegów wyrobów kaletniczych i rymarskich				X			
		dobiera metody i techniki wykończenia brzegów				X			
		omawia rodzaje szwów stosowanych do łączenia maszynowego wyrobów kaletniczych i rymarskich				X			
		zdobi elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich różnymi technikami				X			
		określa rodzaje okuć i ich przeznaczenie				X			
		dobiera nici i igły do szycia maszynowego, ręcznego w kaletnictwie oraz rymarstwie				X			
		zgrzewa wyroby z folii termoplastycznych				X			
		łączy elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich				X			
posługuje się narzędziami do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	50	dobiera narzędzia do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich				X			
		stosuje narzędzia do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z przeznaczeniem				X			



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
używa maszyn i urządzeń stosowanych podczas wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	80	stosuje maszyny, w tym sterowane komputerowo, do rozkroju skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych na elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich, zgodnie z instrukcją obsługi				X			
		stosuje maszyny, w tym sterowane komputerowo, do montażu i wykończenia wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi				X			
prowadzi kontrolę i ocenę jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep	25	omawia zadania kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich				X			
		określa metody kontroli jakości materiałów podstawowych i pomocniczych oraz wyrobów gotowych		X					
		stosuje kontrolę organoleptyczną skór licowych miękkich i twardych				X			
		stosuje kontrolę organoleptyczną tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych				X			
		stosuje kontrolę organoleptyczną materiałów pomocniczych				X			
		opisuje kontrolę międzyoperacyjną i końcową podczas produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich				X			
		omawia wady powstałe w procesie technologicznym wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
		określa wady materiałowe i wykonania wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
		określa przeznaczenie przyrządów pomiarowych stosowanych podczas kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich		X					



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
		kontroluje gotowe wyroby kaletnicze oraz rymarskie zgodnie z dokumentacją				X			
		klasyfikuje do odpowiedniego gatunku wyroby gotowe kaletnicze i rymarskie		X					
charakteryzuje zasady pakowania, przechowywania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep	10	określa sposoby pakowania jednostkowego, zbiorczego i transportowego wyrobów kaletniczych i rymarskich		X					
		pakuje materiały lub wyroby kaletnicze i rymarskie				X			
		określa temperaturę i wilgotność w magazynie wyrobów gotowych		X					
		określa zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów podstawowych stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej		X					
		określa zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów pomocniczych i dodatków stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej		X					
		określa zasady transportu materiałów i wyrobów galanteryjnych		X					
		przygotowuje materiały i wyroby kaletnicze oraz rymarskie do magazynowania i transportu				X			
sporządza kalkulację kosztów wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	25	określa normę zużycia materiałów podstawowych na wyroby kaletnicze i rymarskie				X			
		określa normę zużycia materiałów pomocniczych i dodatków na wyroby kaletnicze i rymarskie				X			
		oblicza koszty jednostkowe zużycia materiałowego dla wyrobu kaletniczego i rymarskiego				X			
		oblicza koszty całkowite wytworzenia wyrobu kaletniczego i rymarskiego				X			



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
		oblicza koszt wykonania wyrobu kaletniczego i rymarskiego na indywidualne zamówienie				X			
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	440								
charakteryzuje rodzaje wad, sposoby usuwania wad i uszkodzeń oraz renowację wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	15	omawia rodzaje wad i uszkodzeń w wyrobie kaletniczym i rymarskim					X		
		ocenia wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych i rymarskich pod względem możliwości naprawy oraz renowacji					X		
		określa sposoby i zakres naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
		dobiera rodzaje materiałów i środków przeznaczonych do naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
sporządza kosztorysy napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	10	określa normę zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
		określa normę zużycia środków do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
		oblicza koszty wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
		oblicza koszty materiałowe wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
		oblicza koszty całkowite wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	





<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
charakteryzuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	30	omawia metody i techniki wykonania naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
		rozdziela środki do czyszczenia i retuszowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów					X	X	
		rozdziela środki do barwienia i lakierowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów					X	X	
posługuje się narzędziami do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	25	wymienia narzędzia do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich						X	
		dobiera narzędzia do wykonywania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich						X	
		stosuje narzędzia do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich						X	
wykonuje naprawy i renowacje wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	25	omawia sposoby przygotowania wyrobów kaletniczych i rymarskich do naprawy i renowacji					X	X	
		dobiera środki do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów					X	X	
		stosuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
używa maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	30	wymienia maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
		rozdziela maszyny stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od ich budowy					X	X	
		dobiera maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	





<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
		stosuje maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi					X	X	
		konserwuje maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
		wymienia narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
ocenia jakość wykonania usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	5	stosuje narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich					X	X	
		ocenia jakość usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem					X	X	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	140								
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie	6	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta							X



<b>Efekty kształcenia</b> <b>Stopniowane efektów</b> <b>kształcenia efekt</b> <b>kluczowy ek, efekt</b> <b>ważny ew, efekt</b> <b>pomocniczy ep</b>	<b>Liczba</b> <b>godzin na</b> <b>efekt</b> <b>kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i</b> <b>hiena pracy</b>	<b>Wprowadzenie do</b> <b>kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów</b> <b>kaletnicznych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów</b> <b>kaletnicznych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów</b> <b>kaletnicznych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek									
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności	5	określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu							X
		znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje							X
		rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu							X
		układa informacje w określonym porządku							X



<b>Efekty kształcenia</b> <b>Stopniowane efektów</b> <b>kształcenia efekt</b> <b>kluczowy ek, efekt</b> <b>ważny ew, efekt</b> <b>pomocniczy ep</b>	<b>Liczba</b> <b>godzin na</b> <b>efekt</b> <b>kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i</b> <b>hiena pracy</b>	<b>Wprowadzenie do</b> <b>kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażenie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew									
samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i	5	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi							X
		przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)							X
		wyraża i uzasadnia swoje stanowisko							X
		stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji							X



<b>Efekty kształcenia</b> <b>Stopniowane efektów</b> <b>kształcenia efekt</b> <b>kluczowy ek, efekt</b> <b>ważny ew, efekt</b> <b>pomocniczy ep</b>	<b>Liczba</b> <b>godzin na</b> <b>efekt</b> <b>kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i</b> <b>hiena pracy</b>	<b>Wprowadzenie do</b> <b>kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek									
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji	5	rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę							X
		uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia							X
		wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób							X
		proceedzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi							X
		stosuje zwroty i formy grzecznościowe							X
		dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji							X



<b>Efekty kształcenia</b> <b>Stopniowane efektów</b> <b>kształcenia efekt</b> <b>kluczowy ek, efekt</b> <b>ważny ew, efekt</b> <b>pomocniczy ep</b>	<b>Liczba</b> <b>godzin na</b> <b>efekt</b> <b>kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i</b> <b>hiena pracy</b>	<b>Wprowadzenie do</b> <b>kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew									
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym	5	przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)							X



<b>Efekty kształcenia</b> <b>Stopniowane efektów</b> <b>kształcenia efekt</b> <b>kluczowy ek, efekt</b> <b>ważny ew, efekt</b> <b>pomocniczy ep</b>	<b>Liczba</b> <b>godzin na</b> <b>efekt</b> <b>kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i</b> <b>hiena pracy</b>	<b>Wprowadzenie do</b> <b>kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów</b> <b>kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep		przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym							X
		przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym							X
		przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację							X
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad nauką języka b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep	4	korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego							X
		współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe							X
		korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych							X
		identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy							X
		wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa							X
		upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne							X



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30								
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew		stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	X	X	X	X	X	X	X
		przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	X	X	X	X	X	X	X
		respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	X	X	X	X	X	X	X
		wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie	X	X	X	X	X	X	X
		wskazuje przykłady zachowań etycznych w zawodzie	X	X	X	X	X	X	X
planuje wykonanie zadania ek		omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy	X	X	X	X	X	X	X
		określa czas realizacji zadań	X	X	X	X	X	X	X
		realizuje działania w wyznaczonym czasie	X	X	X	X	X	X	X
		monitoruje realizację zaplanowanych działań	X	X	X	X	X	X	X
		dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań	X	X	X	X	X	X	X
		dokonuje samooceny wykonanej pracy	X	X	X	X	X	X	X
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew		przewiduje skutki podejmowanych działań, w tym prawne	X	X	X	X	X	X	X
		wykazuje świadomość odpowiedzialności za wykonywaną pracę	X	X	X	X	X	X	X
		ocenia podejmowane działania	X	X	X	X	X	X	X
		przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, i niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	X	X	X	X	X	X	X



<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kalesnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kalesniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kalesniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kalesniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek		podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego	X	X	X	X	X	X	X
		wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	X	X	X	X	X	X	X
		proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nieprzewidywalnych warunkach	X	X	X	X	X	X	X
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep		rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	X	X	X	X	X	X	X
		wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji	X	X	X	X	X	X	X
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	X	X	X	X	X	X	X
		przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposobów radzenia sobie ze stresem	X	X	X	X	X	X	X
		rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	X	X	X	X	X	X	X
		określa skutki stresu	X	X	X	X	X	X	X
doskonali umiejętności zawodowe ek		określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu	X	X	X	X	X	X	X
		analizuje własne kompetencje	X	X	X	X	X	X	X
		wyznacza własne cele rozwoju zawodowego	X	X	X	X	X	X	X
		planuje drogę rozwoju zawodowego	X	X	X	X	X	X	X
		wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	X	X	X	X	X	X	X





<b>Efekty kształcenia</b> Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	<b>Liczba godzin na efekt kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Zasady Bezpieczeństwa i higiena pracy</b>	<b>Wprowadzenie do kalesnictwa i rymarstwa</b>	<b>Rysunek techniczny</b>	<b>Wykonywanie wyrobów kalesniczych i rymarskich</b>	<b>Naprawa wyrobów kalesniczych i rymarskich</b>	<b>Renowacja wyrobów kalesniczych i rymarskich</b>	<b>Język obcy zawodowy</b>
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep		identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne	X	X	X	X	X	X	X
		stosuje aktywne metody słuchania	X	X	X	X	X	X	X
		prowodzi dyskusje	X	X	X	X	X	X	X
		udziela informacji zwrotne	X	X	X	X	X	X	X
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep		opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania	X	X	X	X	X	X	X
		opisuje techniki rozwiązywania problemów	X	X	X	X	X	X	X
		wskazuje, na wybranym przykładzie, metody i techniki rozwiązywania problemu	X	X	X	X	X	X	X
współpracuje w zespole ek		pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania	X	X	X	X	X	X	X
		przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	X	X	X	X	X	X	X
		angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	X	X	X	X	X	X	X
		modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	X	X	X	X	X	X	X

**Tabela 2.** Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom- część 1

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	rozdziela pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>– wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>– określa warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy</li> <li>– określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód w środowisku</li> <li>– opisuje wymagania dotyczące ergonomii pracy</li> </ul>	Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	4	tak	Pierwszy miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania				
MOD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska ep	– wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska – wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska		2	tak	Pierwszy miesiąc
MOD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	rozdziela prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ew	– wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie		2	tak	Drugi miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		bezpieczeństwa i higieny pracy				
MOD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> <li>opisuje wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka</li> <li>opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy</li> <li>wyjaśnia pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> <li>wymienia objawy typowych chorób zawodowych</li> </ul>		4	tak	Drugi miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>		4	tak	Trzeci miesiąc
MOD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>– identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>– opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> </ul>		5	tak	Czwarty miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> <li>– wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>				
MOD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń</li> <li>– opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy</li> <li>– określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> <li>– korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>		4	tak	Czwarty i piąty miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> </ul>		5	nie	Pięty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z</li> <li>– wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>				





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne,</li> <li>– podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania</li> </ul>				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się <ul style="list-style-type: none"> <li>– niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	wykazuje się kreatywnością i otwartością na Zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> </ul>				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne		<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań</li> <li>– i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane</li> </ul>				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		wspólnie z innymi członkami zespołu				

1 Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

**Tabela 3** Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom-część-2

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie</li> <li>określa budowę histologiczną skór wyprawionych</li> </ul>	Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	20	nie	Pierwszy i drugi miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>omawia właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych</li> <li>wskazuje urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</li> <li>określa metody garbowania i wykończania skór</li> <li>określa sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze</li> </ul>				
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych</li> <li>określa kierunki ciągłości skóry</li> </ul>		3	tak	Drugi miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje właściwości poszczególnych części topograficznych skór</li> <li>– określa możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych</li> </ul>				
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych</li> <li>– rozpoznaje rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych</li> <li>– klasyfikuje skóry wyprawione ze względu na wielkość powierzchni użytkowej</li> <li>– charakteryzuje urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych</li> </ul>		10	nie	Trzeci miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<p>przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</li> <li>– klasyfikuje skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> </ul>				
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– opisuje tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do</li> </ul>		15	nie	Czwarty miesiąc





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<p>ich właściwości i przeznaczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– charakteryzuje urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>				
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry</li> </ul>		3	tak	Piąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
	wyprawionych i materiałów nieskórzanych ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych</li> <li>– rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego</li> <li>– określa przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych</li> <li>– wskazuje sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>				
MOD.02.2. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	posługuje się dokumentacją technicznotechnologiczną przy wykonywaniu i kontroli jakości wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia elementy dokumentacji technicznotechnologicznej</li> <li>– opisuje elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej</li> <li>– stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do wykonywania makiet i</li> </ul>		10	nie	Piąty i szósty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich – stosuje dokumentację techniczno-technologiczną do kontroli jakości wyrobów gotowych				
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	– określa narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, produkcji i wykończenia wyrobów kaletniczych i rymarskich – wymienia narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich		8	nie	Szósty miesiąc
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	eliminuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia narzędzi stosowanych w produkcji	– opisuje mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich – opisuje usterki maszyn i urządzeń stosowanych w		14	nie	Siódmy miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
	wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<p>produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania</li> <li>– reguluje pracę maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– konserwuje maszyny, urządzenia oraz narzędzia stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– przeprowadza naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>		2	tak	Ósmy miesiąc
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	charakteryzuje wyroby kaletnicze i rymarskie ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa cechy użytkowe i konstrukcyjne wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>klasyfikuje wyroby kaletnicze i rymarskie według wielkości i przeznaczenia użytkowego</li> <li>klasyfikuje wyroby kaletnicze i rymarskie według konstrukcji, zastosowanych materiałów i sposobu ich łączenia</li> </ul>		10	tak	
MOD.02.3 Wytwarzanie wyrobów	prowadzi kontrolę i ocenę jakości materiałów i	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa metody kontroli jakości materiałów</li> </ul>		9	tak	Dziewiąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
kaletniczych i rymarskich	wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep	<p>podstawowych i pomocniczych oraz wyrobów gotowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia wady powstałe w procesie technologicznym wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa wady materiałowe i wykonania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa przeznaczenie przyrządów pomiarowych stosowanych podczas kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– klasyfikuje do odpowiedniego gatunku wyroby gotowe kaletnicze i rymarskie</li> </ul>				
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów	charakteryzuje zasady pakowania, przechowywania i	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa sposoby pakowania jednostkowego, zbiorczego i</li> </ul>		6	tak	Dziesiąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
kaletniczych i rymarskich	transportu materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep	<p>transportowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określa temperaturę i wilgotność w magazynie wyrobów gotowych</li> <li>– określa zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów podstawowych stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej</li> <li>– określa zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów pomocniczych i dodatków stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej</li> <li>– określa zasady transportu materiałów i wyrobów galanteryjnych</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte</li> </ul>				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne		<p>normy zachowania w środowisku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>				





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne,</li> <li>– podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego</li> <li>– wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się</li> <li>– niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne</li> <li>– sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem</li> </ul>				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje</li> <li>– zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań</li> <li>– i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane</li> </ul>				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		wspólnie z innymi członkami zespołu				

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.



**Tabela 4** Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom- część 3

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa	wykonuje szkice i rysunki techniczne ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny</li> <li>– rozróżnia przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków</li> <li>– omawia rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania</li> <li>– objaśnia oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie</li> <li>– wykonuje rysunki z natury, pamięci i wyobraźni</li> <li>– wykonuje odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne</li> <li>– określa wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych</li> <li>– odpowiednio do ich przeznaczenia</li> <li>– wykonuje rysunki techniczne wyrobów kaletniczych</li> <li>– stosuje zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych</li> <li>– stosuje oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych</li> <li>– stosuje normy podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych</li> </ul>	Rysunek techniczny	30	Piąty, szósty, siódmy, ósmy, dziewiąty, dziesiąty miesiąc
MOD.02.2. Podstawy	posługuje się programami komputerowymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe</li> </ul>		5	Dziesiąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
kaletnictwa i rymarstwa	wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych</li> <li>– stosuje programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– używa maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ <b>NAZWY PRZEDMIOTÓW</b> Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się</li> <li>niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne</li> <li>sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodowe dotyczące przemysłu</li> <li>określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>analizuje własne kompetencje</li> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>			





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>			

1 Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

**Tabela 5** Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom- część 4

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	sporządza skróconą dokumentację techniczno-technologiczną wyrobu kaletniczego i rymarskiego ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa składniki skróconej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– wykonuje skrócony opis wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– wykonuje na podstawie rysunków technicznych wzorniki do krojenia i wzorniki montażowe poszczególnych części składowych wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– oblicza normy zużycia materiałów na potrzeby produkcji jednostkowej wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	45	Pierwszy i drugi miesiąc
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	charakteryzuje materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera materiały podstawowe, uwzględniając rodzaj, konstrukcję i przeznaczenie wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera materiały pomocnicze oraz dodatki kaletnicze i rymarskie do produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– selekcionuje materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie</li> </ul>		35	Drugi i trzeci miesiąc
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów	stosuje metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów</li> </ul>		60	Czwarty i piąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
kaletniczych i rymarskich	mechanicznego materiałów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje rozkrój ręczny i mechaniczny skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych</li> <li>określa sposoby oznaczania i kompletowania wyciętych elementów</li> </ul>			
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	wykonuje montaż wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowuje do montażu elementy wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>określa techniki klejenia, suszenia i zawijania brzegów wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>dobiera metody i techniki wykończenia brzegów</li> <li>omawia rodzaje szwów stosowanych do łączenia maszynowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>zdobi elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich różnymi technikami</li> <li>określa rodzaje okuć i ich przeznaczenie</li> <li>dobiera nici i igły do szycia maszynowego, ręcznego w kaletnictwie oraz rymarstwie</li> <li>zgrzewa wyroby z folii termoplastycznych</li> <li>łączy elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>		100	Szósty, siódmy i ósmy miesiąc
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	posługuje się narzędziami do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobiera narzędzia do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>		50	Dziewiąty i dziesiąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje narzędzia do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z przeznaczeniem</li> </ul>			
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	używa maszyn i urządzeń stosowanych podczas wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje maszyny, w tym sterowane komputerowo, do rozkroju skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych na elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich, zgodnie z instrukcją obsługi</li> <li>– stosuje maszyny, w tym sterowane komputerowo, do montażu i wykończenia wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> </ul>		80	Dziesiąty, jedenasty i dwunasty miesiąc
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	prowdzi kontrolę i ocenę jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia zadania kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną skór licowych miękkich i twardych</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną materiałów pomocniczych</li> <li>– opisuje kontrolę międzyoperacyjną i końcową podczas produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– kontroluje gotowe wyroby kaletnicze oraz rymarskie zgodnie z dokumentacją</li> </ul>		16	Trzynasty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>klasyfikuje do odpowiedniego gatunku wyroby gotowe kaletnicze i rymarskie</li> </ul>			
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	charakteryzuje zasady pakowania, przechowywania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>pakuje materiały lub wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>przygotowuje materiały i wyroby kaletnicze oraz rymarskie do magazynowania i transportu</li> </ul>		4	Czternasty miesiąc
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	sporządza kalkulację kosztów wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa normę zużycia materiałów podstawowych na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>określa normę zużycia materiałów pomocniczych i dodatków na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>oblicza koszty jednostkowe zużycia materiałowego dla wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>oblicza koszty całkowite wytworzenia wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>oblicza koszt wykonania wyrobu kaletniczego i rymarskiego na indywidualne zamówienie</li> </ul>		25	Piętnasty i czternasty miesiąc
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się</li> <li>– niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje	wykazuje się kreatywnością i	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne	otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>analizuje własne kompetencje</li> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> </ul>			





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne					
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>			

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.



**Tabela 6** Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom- część 5

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	charakteryzuje rodzaje wad, sposoby usuwania wad i uszkodzeń oraz renowację wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia rodzaje wad i uszkodzeń w wyrobie kaletniczym i rymarskim</li> <li>– ocenia wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych i rymarskich pod względem możliwości naprawy oraz renowacji</li> <li>– określa sposoby i zakres naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera rodzaje materiałów i środków przeznaczonych do naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich	9	Jedenasty miesiąc
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	sporządza kosztorysy napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa normę zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa normę zużycia środków do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty materiałowe wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty całkowite wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>		5	Jedenasty miesiąc
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja	charakteryzuje metody i techniki wykonywania napraw i	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki wykonania naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>		15	Dwunasty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
wyrobów kaletniczych i rymarskich	renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia środki do czyszczenia i retuszowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– rozróżnia środki do barwienia i lakierowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> </ul>			
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	wykonuje naprawy i renowacje wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia sposoby przygotowania wyrobów kaletniczych i rymarskich do naprawy i renowacji</li> <li>– dobiera środki do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– stosuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>		13	Trzynasty miesiąc
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	używa maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– rozróżnia maszyny stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od ich budowy</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> </ul>		15	Czternasty i piętnasty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– konserwuje maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>			
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	ocenia jakość wykonania usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– ocenia jakość usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</li> </ul>		3	Piętnasty miesiąc
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się</li> <li>– niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>			
	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań</li> <li>– i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu			

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

**Tabela 7** Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom- część 6

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	charakteryzuje rodzaje wad, sposoby usuwania wad i uszkodzeń oraz renowację wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	– określa sposoby i zakres naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich – dobiera rodzaje materiałów i środków przeznaczonych do naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich	Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	6	Jedenasty miesiąc
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów	sporządza kosztorysy napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	– określa normę zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich		5	Jedenasty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
kaletniczych i rymarskich		<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa normę zużycia środków do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty materiałowe wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty całkowite wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>			
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	charakteryzuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki wykonania naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– rozróżnia środki do czyszczenia i retuszowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– rozróżnia środki do barwienia i lakierowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> </ul>		15	Jedenasty i dwunasty miesiąc
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	posługuje się narzędziami do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera narzędzia do wykonywania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>		25	Dwunasty i trzynasty miesiąc





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	wykonuje naprawy i renowacje wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>omawia sposoby przygotowania wyrobów kaletniczych i rymarskich do naprawy i renowacji</li> <li>dobiera środki do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>stosuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>		12	czternasty miesiąc
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	używa maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>rozdziela maszyny stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od ich budowy</li> <li>dobiera maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>stosuje maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> <li>konserwuje maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>		15	Piętnasty miesiąc
MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja	ocenia jakość wykonania usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>		2	Piętnasty miesiąc





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
wyrobów kaletniczych i rymarskich	i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– ocenia jakość usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się</li> <li>– niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>			
	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> </ul>			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>			
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>			

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

**Tabela 8** Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom- część 7

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.02.5. Język obcy zawodowy	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	Język obcy zawodowy2) (A2))	6	nie	Jedenasty miesiąc
MOD.02.5. Język obcy zawodowy	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażenie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także	– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu		5	nie	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
	proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażenie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>				
MOD.02.5. Język obcy zawodowy	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych</li> </ul>		5	nie	Dwunasty miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
	dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek	(np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady) <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>				
MOD.02.5. Język obcy zawodowy	uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> </ul>		5	nie	Trzynasty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
	czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul>				
MOD.02.5. Język obcy zawodowy	zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym</li> <li>– informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>– przekazuje w języku polskim informacje</li> <li>– sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym</li> </ul>		5	tak	Czternasty miesiąc





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym</li> <li>– nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np.prezentację)</li> </ul>				
MOD.02.5. Język obcy zawodowy	wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym</li> <li>– i jednojęzycznym,</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź,</li> <li>– zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje</li> </ul>		4	tak	Piętnasty miesiąc





Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– opis, środki niewerbalne				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> </ul>				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne,</li> <li>– podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego</li> <li>– wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne		<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje przykłady prowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> </ul>				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>				
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne	współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		– wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów				

1 Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

2 Przewidziano naukę języka obcego na poziomie podstawowym, organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia w zależności od kompetencji słuchaczy.

## 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

**Tabela 9** Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.02.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy				
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	4		rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>– wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>– określa warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy</li> <li>– określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód w środowisku</li> <li>– opisuje wymagania dotyczące ergonomii pracy</li> <li>– rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania</li> </ul>
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	2		rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> <li>– wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	2		rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	4		określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>– opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> <li>– opisuje wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka</li> <li>– opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy</li> <li>– wyjaśnia pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> </ul>
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	4		stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	5		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>– identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>– opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>– opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> <li>– wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	4		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń</li> <li>– opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy</li> <li>– określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> <li>– korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	5		<p>udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>	
MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa				
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	20		<p>charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie</li> <li>– określa budowę histologiczną skór wyprawionych</li> <li>– omawia właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych</li> <li>– wskazuje urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</li> <li>– określa metody garbowania i wykończania skór</li> <li>– określa sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze</li> </ul>	





Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	3		charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych</li> <li>– określa kierunki ciągliwości skóry</li> <li>– opisuje właściwości poszczególnych części topograficznych skór</li> <li>– określa możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych</li> </ul>
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	10		charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych</li> <li>– rozpoznaje rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych</li> <li>– klasyfikuje skóry wyprawione ze względu na wielkość powierzchni użytkowej</li> <li>– charakteryzuje urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– ocenia jakość skór wyprawionych pod względem możliwości wykorzystania ich w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</li> <li>– klasyfikuje skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> </ul>
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	15		charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– opisuje tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia</li> <li>– określa właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– charakteryzuje urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	3		charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór wyprawionych i materiałów nieskórzanych ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skór</li> <li>– określa klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych</li> <li>– rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego</li> <li>– określa przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych</li> <li>– wskazuje sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Rysunek techniczny		30	wykonuje szkice i rysunki techniczne ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny</li> <li>– rozróżnia przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków</li> <li>– omawia rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania</li> <li>– objaśnia oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie</li> <li>– wykonuje rysunki z natury, pamięci i wyobraźni</li> <li>– wykonuje odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne</li> <li>– określa wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych odpowiednio do ich przeznaczenia</li> <li>– wykonuje rysunki techniczne wyrobów kaletniczych</li> <li>– stosuje zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych</li> <li>– stosuje oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje normy podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych</li> </ul>
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	10		posługuje się dokumentacją technicznotechnologiczną przy wykonywaniu i kontroli jakości wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia elementy dokumentacji technicznotechnologicznej</li> <li>– opisuje elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej</li> <li>– stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do wykonywania makiet i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do kontroli jakości wyrobów gotowych</li> </ul>
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	8		charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, produkcji i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– wymienia narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	14		eliminuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– opisuje usterki maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji</li> <li>– opisuje uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania</li> <li>– reguluje pracę maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– konserwuje maszyny, urządzenia oraz narzędzia stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– przeprowadza naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Rysunek techniczny		5	posługuje się programami komputerowymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych</li> <li>– stosuje programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– używa maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo</li> </ul>
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	2		posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>– wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>– rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>– korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>
MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich				
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	10		charakteryzuje wyroby kaletnicze i rymarskie ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa cechy użytkowe i konstrukcyjne wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– klasyfikuje wyroby kaletnicze i rymarskie według wielkości i przeznaczenia użytkowego</li> <li>– klasyfikuje wyroby kaletnicze i rymarskie według konstrukcji, zastosowanych materiałów i sposobu ich łączenia</li> </ul>
Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich		45	sporządza skróconą dokumentację techniczno-technologiczną wyrobu kaletniczego i rymarskiego ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa składniki skróconej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– wykonuje skrócony opis wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– wykonuje na podstawie rysunków technicznych wzorniki do krojenia i wzorniki montażowe poszczególnych części składowych wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– oblicza normy zużycia materiałów na potrzeby produkcji jednostkowej wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich		35	charakteryzuje materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera materiały podstawowe, uwzględniając rodzaj, konstrukcję i przeznaczenie wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera materiały pomocnicze oraz dodatki kaletnicze i rymarskie do produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– selekcjonuje materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie</li> </ul>
Wykonywanie wrobów kaletniczych i rymarskich		60	stosuje metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów</li> <li>– wykonuje rozkrój ręczny i mechaniczny skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych</li> <li>– określa sposoby oznaczania i kompletowania wyciętych elementów</li> </ul>
Wykonywanie wrobów kaletniczych i rymarskich		100	wykonuje montaż wrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje do montażu elementy wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– określa techniki klejenia, suszenia i zawijania brzegów wrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera metody i techniki wykończenia brzegów</li> <li>– omawia rodzaje szwów stosowanych do łączenia maszynowego wrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– zdobi elementy wrobów kaletniczych i rymarskich różnymi technikami</li> <li>– określa rodzaje okuć i ich przeznaczenie</li> <li>– dobiera nici i igły do szycia maszynowego, ręcznego w kaletnictwie oraz rymarstwie</li> <li>– zgrzewa wyroby z folii termoplastycznych</li> <li>– łączy elementy wrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Wykonywanie wrobów kaletniczych i rymarskich		50	posługuje się narzędziami do wykonywania wrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera narzędzia do wykonywania wrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia do wykonywania wrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z przeznaczeniem</li> </ul>
Wykonywanie wrobów kaletniczych i rymarskich		80	używa maszyn i urządzeń stosowanych podczas wykonywania wrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje maszyny, w tym sterowane komputerowo, do rozkroju skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych na elementy wrobów kaletniczych i rymarskich, zgodnie z instrukcją obsługi</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje maszyny, w tym sterowane komputerowo, do montażu i wykończenia wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> </ul>
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	9		<p>prowadzi kontrolę i ocenę jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa metody kontroli jakości materiałów podstawowych i pomocniczych oraz wyrobów gotowych</li> <li>– omawia wady powstałe w procesie technologicznym wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa wady materiałowe i wykonania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa przeznaczenie przyrządów pomiarowych stosowanych podczas kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– kontroluje gotowe wyroby kaletnicze oraz rymarskie zgodnie z dokumentacją</li> <li>– klasyfikuje do odpowiedniego gatunku wyroby gotowe kaletnicze i rymarskie</li> </ul>
Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	16		<p>prowadzi kontrolę i ocenę jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia zadania kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną skór licowych miękkich i twardych</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną materiałów pomocniczych</li> <li>– opisuje kontrolę międzyoperacyjną i końcową podczas produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– kontroluje gotowe wyroby kaletnicze oraz rymarskie zgodnie z dokumentacją</li> </ul>
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	6		<p>charakteryzuje zasady pakowania, przechowywania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa sposoby pakowania jednostkowego, zbiorczego i transportowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa temperaturę i wilgotność w magazynie wyrobów gotowych</li> <li>– określa zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów podstawowych stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej</li> </ul>

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów pomocniczych i dodatków stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej</li> <li>– określa zasady transportu materiałów i wyrobów galanteryjnych</li> </ul>
Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich		4	charakteryzuje zasady pakowania, przechowywania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pakuje materiały lub wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>– przygotowuje materiały i wyroby kaletnicze oraz rymarskie do magazynowania i transportu</li> </ul>
Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich		25	sporządza kalkulację kosztów wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa normę zużycia materiałów podstawowych na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>– określa normę zużycia materiałów pomocniczych i dodatków na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>– oblicza koszty jednostkowe zużycia materiałowego dla wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– oblicza koszty całkowite wytworzenia wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– oblicza koszt wykonania wyrobu kaletniczego i rymarskiego na indywidualne zamówienie</li> </ul>
MOD 02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich				
Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich		19	charakteryzuje rodzaje wad, sposoby usuwania wad i uszkodzeń oraz renowację wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia rodzaje wad i uszkodzeń w wyrobie kaletniczym i rymarskim</li> <li>– ocenia wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych i rymarskich pod możliwości naprawy oraz renowacji</li> <li>– określa sposoby i zakres naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera rodzaje materiałów i środków przeznaczonych do naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>





Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich		6	charakteryzuje rodzaje wad, sposoby usuwania wad i uszkodzeń oraz renowację wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa sposoby i zakres naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera rodzaje materiałów i środków przeznaczonych do naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich		5	sporządza kosztorysy napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa normę zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa normę zużycia środków do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty materiałowe wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty całkowite wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich		5	sporządza kosztorysy napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa normę zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa normę zużycia środków do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty materiałowe wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty całkowite wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Naprawa wyrobów		15	charakteryzuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki wykonania naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>





Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
kaletniczych i rymarskich				<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia środki do czyszczenia i retuszowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności</li> <li>– od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– rozróżnia środki do barwienia i lakierowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> </ul>
Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich		15	charakteryzuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki wykonania naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– rozróżnia środki do czyszczenia i retuszowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności</li> <li>– od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– rozróżnia środki do barwienia i lakierowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> </ul>
Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich		25	posługuje się narzędziami do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera narzędzia do wykonywania renowacji</li> <li>– wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich		13	wykonuje naprawy i renowacje wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia sposoby przygotowania wyrobów kaletniczych i rymarskich do naprawy i renowacji</li> <li>– dobiera środki do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– stosuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich		12	wykonuje naprawy i renowacje wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ) omawia sposoby przygotowania wyrobów kaletniczych i rymarskich do naprawy i renowacji</li> </ul>

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera środki do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– stosuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich		15	używa maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i</li> <li>– rymarskich</li> <li>– rozróżnia maszyny stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich w</li> <li>– zależności od ich budowy</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> <li>– konserwuje maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych</li> <li>– i rymarskich</li> </ul>
Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich		15	używa maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i</li> <li>– rymarskich</li> <li>– rozróżnia maszyny stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich w</li> <li>– zależności od ich budowy</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> <li>– konserwuje maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych</li> <li>– i rymarskich</li> </ul>
Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich		3	ocenia jakość wykonania usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej naprawy i renowacji wyrobów</li> <li>– kaletniczych i rymarskich</li> <li>– ocenia jakość usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</li> </ul>
Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich		2	ocenia jakość wykonania usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej naprawy i renowacji wyrobów</li> <li>– kaletniczych i rymarskich</li> <li>– ocenia jakość usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</li> </ul>
MOD.02.5. Język obcy zawodowy				
Język obcy zawodowy	6		posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe</li> <li>– umożliwiające realizację czynności zawodowych</li> <li>– w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy,</li> <li>– w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek	zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań – zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
Język obcy zawodowy	5		rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy,	– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu – znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu – układa informacje w określonym porządku



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew	
Język obcy zawodowy	5		<p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko,</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów</li> <li>– różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>
Język obcy zawodowy	5		uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z</li> <li>– czynnościami zawodowymi</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			<p>sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul>
Język obcy zawodowy	5		<p>zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym</li> <li>– informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach,</li> <li>– schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>– przekazuje w języku polskim informacje</li> <li>– sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym</li> <li>– informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym</li> <li>– nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Język obcy zawodowy	4		wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym</li> <li>– i jednojęzycznym,</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje</li> <li>– opis, środki niewerbalne</li> </ul>
MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne				
Kompetencje personalne i społeczne			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne			planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>





Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
Kompetencje personalne i społeczne			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne			doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego</li> </ul>



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się</li> <li>– niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne</li> <li>– sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne			współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem</li> </ul>

## 2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 10. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	30	Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy kształcenie teoretyczne
Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa	110	Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy kształcenie teoretyczne
Rysunek techniczny	35	Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy kształcenie praktyczne
Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich	415	Zajęcia realizowane przez piętnaście miesięcy kształcenie praktyczne
Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich	60	Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy kształcenie praktyczne
Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich	80	Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy kształcenie praktyczne
Język obcy zawodowy	30	Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy kształcenie teoretyczne
Łączna liczba godzin zajęć	760	
Planowany termin praktyki zawodowej – w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego <b>MOD.02.Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych</b> wyodrębnionego w zawodzie <b>Kaletnik 753702</b> nie przewidziano praktyki zawodowej. Praktyka zawodowa w wymiarze 8 tygodni (280 godzin) jest realizowana w kwalifikacji <b>MOD.12. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych</b> .		
Planowany termin egzaminu – zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.		

## 3. Cele kształcenia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy

Kurs KKZ przeznaczony jest dla osób dorosłych, które posiadają różny poziom wiedzy i umiejętności, różne doświadczenia zawodowe co często stwarza trudności i stanowi duże wyzwanie dla prowadzącego zajęcia. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. W związku z tym nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich słuchaczy, bądź to poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu słuchacza. Praca słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych, natomiast zróżnicowana na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.

Należy angażować wszystkich słuchaczy i zachęcać do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów. Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektów kształcenia związanych z nabywaniem kompetencji personalnych i społecznych, kształcić umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są najbardziej pożądane przez pracodawców na rynku pracy.

Celem kształcenia w zakresie kwalifikacji MOD.02.Wykonywanie i renowacja wyrobów jest uzyskanie przez absolwenta kwalifikacji zawodowych i przygotowanie go do skutecznego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej.

Absolwent kursu kwalifikacyjnego w zawodzie kaletnik powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- sporządzania dokumentacji wyrobu kaletniczego na potrzeby zamówienia,
- użytkowania maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich;
- wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich;
- wykonywania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich;
- sporządzania kalkulacji kosztów produkcji i usług kaletniczych i rymarskich.

W wyniku procesu kształcenia absolwent powinien nabyć umiejętności:

- wykonywania operacji technologicznych w procesie produkcji wyrobów,
- oceniania stanu technicznego maszyn i urządzeń oraz wykonywanie regulacji i konserwacji,
- wytwarzania wyrobów kaletniczych zgodnie z dokumentacją,
- oceniania jakości wyrobów kaletniczych,
- prowadzenia dokumentacji produkcyjnej, ewidencyjnej i rozliczeniowej,
- prowadzenia usług w zakresie napraw, renowacji i konserwacji wyrobów.

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- rozróżniać materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze,
- oceniać i dobierać materiały kaletnicze do wykonywanych wyrobów,
- stosować zasady składowania i magazynowania materiałów i wyrobów kaletniczych,
- dobierać i posługiwać się narzędziami kaletniczymi,
- użytkować maszyny i urządzenia kaletnicze,
- posługiwać się przyrządami i urządzeniami pomiarowymi oraz interpretować wyniki pomiarów parametrów technologicznych,

- wykonywać rysunki techniczne i odręczne,
- opracować skrócony opis wyrobu kaletniczego i rymarskiego,
- wykonać wzorniki do krojenia i wzorniki montażowe poszczególnych części składowych wyrobu kaletniczego i rymarskiego,
- posługiwać się dokumentacją konstrukcyjną i technologiczną związaną z produkcją kaletniczą,
- stosować metody i techniki rozkroju materiałów podstawowych,
- klasyfikować i wykorzystywać odpady technologiczne z produkcji kaletniczej,
- dobierać materiały pomocnicze i dodatki do produkcji wyrobów kaletniczych,
- wykonywać czynności przygotowawcze do montażu wyrobów,
- dobierać oraz stosować metody i techniki montażu wyrobów,
- montować okucia i elementy zdobnicze,
- dobierać środki, metody i techniki wykończania wyrobów,
- stosować środki do wykończenia wyrobów oraz renowacji,
- rozpoznawać wady materiałowe oraz błędy produkcyjne,
- oceniać jakość, klasyfikować, cechować i pakować wyroby zgodnie z obowiązującymi normami,
- wykonywać usługi w zakresie napraw i renowacji wyrobów oraz realizacji indywidualnych zamówień,
- wyjaśniać znaczenie kontroli przedprodukcyjnej,
- wyjaśniać zasady prowadzenia kontroli przedprodukcyjnej w procesie produkcji wyrobów kaletniczych,
- określać zastosowanie podstawowych przyrządów pomiarowych podczas kontroli przedprodukcyjnej,
- stosować przyrządy pomiarowe i do pomiaru długości, masy, powierzchni, grubości skór i materiałów pomocniczych,
- określać zadania działu kontroli jakości,
- sporządzać dokumentację kontroli jakości,
- dokonywać rozliczenia kosztów produkcji i usług,
- wykonywać konserwację narzędzi, maszyn i urządzeń,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,

- organizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- komunikować się z uczestnikami procesu pracy,
- udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy,
- korzystać z różnych źródeł zdobywania informacji zawodowych.

## **4. Programy poszczególnych zajęć**

### **4.1. Program nauczania dla przedmiotu Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy**

Zajęcia z przedmiotu *Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy* powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien być specjalistą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **4.1.1. Cele ogólne przedmiotu**

Słuchacz w ramach przedmiotu *Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy* powinien posiadać wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- interpretowania podstawowych aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- charakteryzowania zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- zastosowania obowiązujących procedur postępowania w przypadku zagrożenia pożarowego,
- zastosowania podręcznego sprzętu oraz środków gaśniczych zgodnie z instrukcją dotyczącą ochrony przeciwpożarowej,
- określania zasady ochrony środowiska,
- stosowania odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy,
- określania czynników zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, związane z wykonywaną pracą,
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych,

#### **4.1.2 Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- stosować: przepisy, instrukcje i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy ochrony przeciwpożarowej, przepisy bezpieczeństwa dotyczące transportu oraz magazynowania materiałów i wyrobów, przepisy dotyczące ochrony środowiska,
- identyfikować zagrożenia bezpieczeństwa pracy z wykorzystaniem urządzeń elektrycznych,
- identyfikować zagrożenia związane z wentylacją i klimatyzacją pomieszczeń pracy,

- identyfikować czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne występujące w procesie pracy: związki toksyczne, hałas, wibracje, zapylenie,
- identyfikować zagrożenia pożarowe występujące w miejscu pracy,
- identyfikować zagrożenia wynikające z bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej odpowiednio do rodzaju wykonywanej pracy,
- określać prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy,
- dokonywać analizy instrukcji obsługi maszyn i urządzeń produkcyjnych,
- zastosować sprzęt oraz środki ochrony indywidualnej na poszczególnych stanowiskach pracy,
- określać zagrożenia środowiska powstające podczas wytwarzania wyrobów kaletniczych,
- stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy,
- stosować zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku skaleczeń, oparzeń i porażenia prądem elektrycznym,
- wykonywać sztuczne oddychanie z zastosowaniem fantomu,
- alarmować straży pożarną zgodnie z instrukcją przeciwpożarową,
- dobierać sprzęt i środki gaśnicze w zależności od rodzaju pożaru,
- stosować podręczny sprzęt i środki gaśnicze w zależności od rodzaju pożaru,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole.

### 4.1.3. Materiał nauczania

Materiał nauczania obejmuje zagadnienia dotyczące zasad kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

**Tabela 11.** Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
<p>Terminologia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.</p> <p>Przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</p> <p>Zasady kształtowania bezpiecznych warunków pracy</p> <p>Czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne występujące w procesie pracy: związki toksyczne, hałas, wibracje, zapylenie.</p> <p>Normy i akty prawne dotyczące ergonomii.</p> <p>Środki gaśnicze i sprzęt przeciwpożarowy oraz ich zakres stosowania</p>	4	tak	rozdziela pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>– wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>– określa warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy</li> <li>– określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód w środowisku</li> <li>– opisuje wymagania dotyczące ergonomii pracy</li> <li>– rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikować się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>– wymienić przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>– określić warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy</li> <li>– wskazać działania zapobiegające wyrządzeniu szkód w środowisku</li> <li>– opisać wymagania dotyczące ergonomii pracy</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
					– rozróżnić środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania
Instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska Zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	2	tak	rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska ep	– wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska – wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	– wskazać instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska – wyszczególnić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	2	tak	rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ew	– wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	– wymieniać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wymienić prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – określić skutki nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
Czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy ich źródła i występujące Wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka	4	tak	określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im ew	– wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy – opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy	– określić czynniki szkodliwe w środowisku pracy – zdefiniować źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy





Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
Sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy Definicja wypadku przy pracy, choroby zawodowej, typowe objawy chorób zawodowych				<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka</li> <li>opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy</li> <li>wyjaśnia pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> <li>wymienia objawy typowych chorób zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka</li> <li>określa sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy</li> <li>zdefiniować wypadek przy pracy, chorobę zawodową</li> <li>wymienić objawy typowych chorób zawodowych</li> </ul>
Rodzaj środków ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowanych podczas wykonywania zadań zawodowych Stosowanie odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy	4	tak	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>
Zdefiniowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej Zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektryczne	5	tak	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>identyfikować znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
<p>Zasada ochrony przeciwpożarowej</p> <p>Ochrona środowiska przyrodniczego i jej znaczenie dla człowieka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gospodarka odpadami</li> <li>– emisja szkodliwych substancji do środowiska</li> <li>– gospodarka wodno-ściekowa</li> </ul> <p>Zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>– opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>– opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> <li>– wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– objaśnić zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>– objaśnić zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>– objaśnić zasady ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– określić zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> <li>– wyjaśnić zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>
<p>Organizacja stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii z uwzględnieniem użytkowanych urządzeń na tym stanowisku</p> <p>Działania zapobiegające powstaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</p> <p>Zasada korzystania z instrukcji obsługi urządzeń technicznych</p>	4	tak	<p>organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń</li> <li>– opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy</li> <li>– określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń</li> <li>– określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy</li> <li>– określić działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
podczas wykonywania zadań zawodowych				<ul style="list-style-type: none"> <li>korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>użyć instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>
<p>Podstawowe zasady postępowania na miejscu wypadku (ocena poszkodowanego, zabezpieczenie poszkodowanego i miejsca wypadku, ułożenie poszkodowanego, powiadomienie służb)</p> <p>Podstawowe zasady postępowania na miejscu wypadku (ocena poszkodowanego, zabezpieczenie poszkodowanego i miejsca wypadku, ułożenie poszkodowanego, powiadomienie służb)</p> <p>Pomoc przedmedyczna w urazach stanu nagłego zagrożenia zdrowotnego krwotok, zmiążdżenie, amputacja, poparzenie</p> <p>Pomoc przedmedyczna w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego np. omdlenie, zawał, udar</p>	5	nie	<p>udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ew</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>powiadamia odpowiednie służby</li> <li>prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>układać poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>poinformować odpowiednie służby</li> <li>zademonstrować udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>zaprezentować udzielanie pierwszej pomocy w</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
Resuscytacja krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji				<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>	<p>nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>
<p>Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</p> <p>Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</p> <p>Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</p> <p>Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</p> <p>Przykłady zachowań etycznych</p>			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań Samoocena wykonanej pracy			planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>określa czas realizacji zadań</li> <li>realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>dokonyuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>dokonyuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>ocenia podejmowane działania</li> <li>przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>ocenić podejmowane działania</li> <li>ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul>
Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
Przykłady wprowadzenia zmian i ocena skutków ich wprowadzenia				<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>
<p>Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</p> <p>Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</p> <p>Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</p> <p>Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p>			<p>stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>rozdzielać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> </ul>
<p>Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</p> <p>Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu</p> <p>Cele rozwoju zawodowego</p> <p>Droga doskonalenia się w zawodzie.</p> <p>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</p>			<p>doskonali umiejętności zawodowe ek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>analizuje własne kompetencje</li> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>określić własne kompetencje</li> <li>wyznaczyć cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> </ul>





Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
				<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnych metod słuchania Prowadzenie dyskusji			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosować aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzić dyskusje</li> </ul>
Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania Metody i techniki rozwiązywania problemów na wybranych przykładach			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisać techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>
Odpowiedzialność za wspólne działania Podział zadań przy realizacji wspólnych działań Wypracowanie i uzgodnienie wspólnych działań z innymi członkami zespołu			współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
				wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

#### 4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

##### Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować:

- Stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym.
- W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pracownia powinna być wyposażona dodatkowo w dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami, a osobami prowadzącymi zajęcia, materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- Teksty przewodnie do ćwiczeń.
- Zbiory przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Polskie Normy dotyczące ergonomii i ochrony środowiska.
- Ilustracje i fotografie ilustrujące zagrożenia występujące w procesie pracy.
- Wyposażenie do nauki udzielania pierwszej pomocy: fantom, podstawowe środki medyczne.
- Gaśnice oraz podstawowy sprzęt gaśniczy.
- Odzież ochronna. i środki ochrony indywidualnej.
- Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń produkcyjnych, transportowych i magazynowych.
- Foliogramy i przezroczka ilustrujące zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, występujące w procesie produkcji wyrobów kaletniczych.



- Filmy dydaktyczne: procedury postępowania w razie wypadków przy pracy, udzielanie pierwszej pomocy, ochrona środowiska, zagrożenia pożarowe, zachowanie pracowników w przypadku zaistnienia pożaru oraz w sytuacjach awarii technologicznych.
- Komputer z dostępem do Internetu, urządzenia multimedialne.

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Zasady *bezpieczeństwa i higieny pracy* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, inscenizacji, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Treści programowe mogą być realizowane poprzez:

- wykład,
- dyskusję dydaktyczną,
- ćwiczenia praktyczne.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań.

W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Nauczyciele powinni wskazywać na obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, znaczenie ochrony zdrowia w pracy zawodowej oraz skutki nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych. Ponadto nauczyciele powinni wskazywać na indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Wskazane jest, aby nauczyciel prowadzący zajęcia był specjalistą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

### **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Na zakończenie realizacji zajęć z przedmiotu proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

#### **Wykaz niezbędnej literatury**

- 1) Bułak W., Szczęch K., *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, WSIP 2016
- 2) *Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy. Prawna ochrona pracy*. CIOP - PIB, Warszawa 2008
- 3) Augustyńska D., Pośniak M. (red.): *Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy*. Ergonomia. CIOP, Warszawa 1999
- 4) Hansen A.: *Bezpieczeństwo i higiena pracy*. WSIP, Warszawa 1998
- 5) *Kodeks pracy* (aktualny stan prawny)

### **4.2. Program nauczania dla przedmiotu Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa**

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiedni sprzęt i środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien posiadać wiedzę z zakresu: przygotowania i prowadzenia procesu wytwarzania wyrobów oraz właściwości fizycznych i chemicznych materiałów stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych.

#### **4.2.1. Cele ogólne przedmiotu**

Słuchacz w ramach przedmiotu *Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa* powinien posiadać wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- charakteryzowania wyrobów kaletniczych,
- rozpoznawania dodatków kaletniczych, określanie ich właściwości i zastosowanie,
- posługiwania się terminologią dotyczącą wyrobów, części składowych, półproduktów i dodatków kaletniczych,
- dokonywania podziału wyrobów kaletniczych na grupy asortymentowe,
- rozróżniania materiałów kaletniczych,
- klasyfikowania materiałów stosowanych do produkcji wyrobów kaletniczych,
- rozróżniania rodzajów materiałów i określanie ich przeznaczenia w wytwarzaniu wyrobów,
- rozróżniania skór wyprawionych różnymi metodami,
- rozpoznawania wad i uszkodzeń skór wyprawionych,
- charakteryzowania rodzaju skór wyprawionych oraz określanie ich przeznaczenia w produkcji asortymentowej wyrobów kaletniczych,

- posługiwania się normami dotyczącymi klasyfikacji jakościowej i cechowanie skór wyprawionych,
- rozróżniania rodzaju tworzyw skóropodobnych, określanie ich właściwości i przydatności w produkcji kaletniczej,
- rozróżniania materiałów włókienniczych, określanie ich właściwości i przydatności w produkcji kaletniczej,
- rozpoznawania dodatków kaletniczych, oraz określanie ich właściwości i zastosowanie,
- określania jakości materiałów pomocniczych na podstawie obowiązujących norm,
- posługiwania się przyrządami i urządzeniami pomiarowymi,
- rozróżniania i klasyfikowania narzędzi, maszyn i urządzeń kaletniczych,
- wyjaśniania budowy i zasady działania maszyn stosowanych w kaletnictwie,
- przygotowania maszyn i urządzeń do pracy,
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

#### **4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- posługiwać się terminologią dotyczącą wyrobów, części składowych, półproduktów i dodatków kaletniczych,
- rozróżniać rodzaje wyrobów kaletniczych,
- rozróżniać elementy wyrobów kaletniczych,
- rozpoznawać części składowe i dodatki w wyrobie kaletniczym,
- dokonać podziału wyrobów kaletniczych na grupy asortymentowe,
- określać kryteria podziału wyrobów kaletniczych w aspekcie rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych,
- dokonać analizy norm dotyczących wyrobów kaletniczych,
- klasyfikować maszyny i urządzenia w zależności od budowy, zasady działania i zastosowania praktycznego,
- rozróżniać części maszyn,
- określać podstawowe i specjalne wyposażenie maszyn,
- rozróżniać parametry techniczne maszyn,

- określać zastosowanie mechanizmów maszyn,
- dokonać analizy instrukcji obsługi maszyn i urządzeń produkcyjnych,
- określać zasady eksploatacji, czyszczenia i bieżącej konserwacji maszyn i urządzeń
- charakteryzować narzędzia do liniowania,
- klasyfikować maszyny i urządzenia do rozkroju,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania maszyn do rozkroju,
- określać przydatność odpadów technologicznych,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania maszyn do obróbki elementów,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania powlekarek klejem,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania suszarek: promiennikowej, konwekcyjnej, szafkowej,
- klasyfikować maszyny do szycia,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania maszyn szyjących,
- określać podstawowe i specjalne wyposażenie maszyn szyjących,
- określać rodzaje oraz numerację igieł i nici,
- interpretować zjawiska zachodzące podczas zgrzewania materiałów,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania zgrzewarek,
- wyjaśniać budowę i zasadę działania deseniarek i perforowarek,
- określać zasady magazynowania oraz przechowywania wyrobów,
- rozpoznawać skóry naturalne,
- określać histologiczną, chemiczną i topograficzną budowę tkanki skórnej i włosa,
- określać wymagania technologiczne dla poszczególnych rodzajów i gatunków skór,
- rozpoznawać wady i uszkodzenia skór wyprawionych oraz określić ich wpływ na jakość wyrobów kaletniczych,
- dokonać podziału skór gotowych ze względu na przeznaczenie asortymentowe,
- dokonywać klasyfikacji surowców i wyrobów włókienniczych,

- rozróżniać półprodukty włókiennicze,
- rozróżnić surowce włókiennicze naturalne roślinne i zwierzęce,
- dokonywać klasyfikacji włókien naturalnych,
- rozróżniać surowce włókiennicze,
- charakteryzować fizyczne i chemiczne właściwości włókien roślinnych, zwierzęcych i mineralnych,
- określać wpływ właściwości włókien na jakość gotowych wyrobów włókienniczych,
- wyjaśniać pojęcia: przędza, skręt przędzy, numeracja przędzy,
- rozróżniać rodzaje splotów w tkaninach,
- charakteryzować właściwości tkanin,
- rozróżniać wyroby włókiennicze: laminaty, włókniny, filce, dzianiny, plecionki, taśmy,
- dobierać metody identyfikacji włókien,
- przeprowadzać badania organoleptyczne włókien,
- przeprowadzać badania właściwości włókien i tkanin,
- określać rodzaje nici, numerację nici, skręty nici, wskaźniki jakości nici,
- określać warunki magazynowania wyrobów włókienniczych
- zbadać właściwości tworzyw skóropodobnych miękkich,
- określać przydatność tworzyw skóropodobnych w produkcji wyrobów kaletniczych,
- określać warunki magazynowania tworzyw skóropodobnych,
- rozróżniać rodzaje tworzyw sztucznych,
- określać właściwości tworzyw sztucznych,
- określać zalety i wady tworzyw sztucznych,
- charakteryzować wyroby z tworzyw sztucznych stosowane w kaletnictwie
- rozróżniać materiały pomocnicze stosowane w kaletnictwie do: łączenia elementów, wypełniania i usztywniania, zdobienia i wykończania wyrobów,
- charakteryzować wyroby papiernicze stosowane w kaletnictwie,

- charakteryzować wyroby metalowe stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych,
- określać zastosowanie środków chroniących metale przed korozją,
- charakteryzować wyroby drewniane stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych,
- określać sposoby zabezpieczania i magazynowania materiałów i środków pomocniczych,
- wyjaśnić pojęcia: klej, połączenie klejowe, powierzchnie klejone,
- charakteryzować rodzaje i właściwości klejów,
- określać wskaźniki jakości klejów: sucha pozostałość, lepkość, adhezja, kohezja, trwałość klejenia,
- określać jakość i zastosowanie klejów do łączenia elementów wyrobów,
- charakteryzować rozpuszczalniki organiczne do klejów,
- charakteryzować kleje stosowane do wyrobów kaletniczych,
- wyjaśniać zasady stosowania dokumentacji techniczno-technologicznej,
- określać zasady transportu i magazynowania klejów,
- klasyfikować i wykorzystywać odpady technologiczne z produkcji kaletniczej,
- określać zasady pakowania, przechowywania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole.

### 4.2.3. Materiał nauczania

Materiał nauczania obejmuje zagadnienia dotyczące technologii wytwarzania i charakterystyki właściwości oraz jakości materiałów stosowanych na wyroby kaletnicze i rymarskie.

**Tabela 12.** Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Podział. rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie Budowa histologiczna skór wyprawionych Właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych Urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych Metody garbowania i wykończania skór sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze	20	nie	charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie</li> <li>określa budowę histologiczną skór wyprawionych</li> <li>omawia właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych</li> <li>wskazuje urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</li> <li>określa metody garbowania i wykończania skór</li> <li>określa sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie</li> <li>określić budowę histologiczną skór wyprawionych</li> <li>omówić właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych</li> <li>wskazać urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</li> <li>omówić metody garbowania i wykończania skór</li> <li>określić sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze</li> </ul>
Podział topograficzny skór wyprawionych kierunki ciągliwości skóry	3	tak	charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych</li> <li>określa kierunki ciągliwości skóry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zidentyfikować poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych</li> <li>określić kierunki ciągliwości skóry</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
charakterystyka i właściwości poszczególnych części topograficznych skór Zastosowanie poszczególnych części topograficznych skór na elementy wyrobów kaletniczych			wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje właściwości poszczególnych części topograficznych skór</li> <li>– określa możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omówić właściwości poszczególnych części topograficznych skór</li> <li>– wskazać możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych</li> </ul>
Wady wymieralne i niewymieralne skór wyprawionych ich rodzaje oraz przyczyny powstawania Powierzchnia użytkowa i zasady klasyfikacji skór Urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich Wpływ jakości skór na sposób wykorzystania ich w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich Warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych Klasyfikacja skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie	10	nie	charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych</li> <li>– rozpoznaje rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych</li> <li>– klasyfikuje skóry wyprawione ze względu na wielkość powierzchni użytkowej</li> <li>– charakteryzuje urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych</li> <li>– zidentyfikować rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych</li> <li>– sklasyfikować skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>– dokonać podziału skór wyprawionych ze względu na wielkość powierzchni użytkowej</li> <li>– wymienić i opisać urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określić warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów</li> </ul>





Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> </ul>	<p>skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kaletniczych</li> <li>– sklasyfikować skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> </ul>
<p>Materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Właściwości i przeznaczenie tworzyw sztucznych, skóropodobnych i termoplastycznych, wyrobów włókienniczych, papierniczych i metalowych,</p> <p>Właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do</p>	15	nie	<p>charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– opisuje tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia</li> <li>– określa właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– charakteryzuje urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnić materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– scharakteryzować tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia</li> <li>– wymienić właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określić urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– zdefiniować warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich				wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich	pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich
Sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry Rodzaje i klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego Wykorzystanie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych Sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich	3	tak	charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór wyprawionych i materiałów nieskórzanych <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry</li> <li>– określa klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych</li> <li>– rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego</li> <li>– określa przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych</li> <li>– wskazuje sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry</li> <li>– określić klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych</li> <li>– rozróżniać rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju</li> <li>– zdefiniować przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych oraz wskazać sposoby ich wykorzystania</li> </ul>
Elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej Stosowanie dokumentacji techniczno-technologicznej przy wykonywaniu makiet i prototypów oraz kontroli jakości wyrobów kaletniczych oraz rymarskich	10	nie	posługuje się dokumentacją technicznotechnologiczną przy wykonywaniu i kontroli jakości wyrobów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia elementy dokumentacji techniczno-technologicznej</li> <li>– opisuje elementy składowe dokumentacji techniczno-technologicznej</li> <li>– stosuje dokumentację techniczno-technologiczną do wykonywania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić i opisać elementy dokumentacji techniczno-technologicznej</li> <li>– wyjaśnić zasady stosowania dokumentacji techniczno-technologicznej do wykonywania makiet i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
			kaletniczych i rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>makiety i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>stosuje dokumentację techniczno-technologiczną do kontroli jakości wyrobów gotowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnić zasady stosowania dokumentacji techniczno-technologicznej do kontroli jakości wyrobów gotowych</li> </ul>
<p>Narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, wytwarzania i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>	8	nie	<p>charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, produkcji i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>wymienia narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w produkcji i wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>wymienić narzędzia i urządzenia stosowane do szycia ręcznego wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
<p>Mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Przyczyny usterek maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Regulacja i konserwacja maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>	14	nie	<p>eliminuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>opisuje usterek maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji</li> <li>opisuje uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisać mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>zobrazować usterek maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji</li> <li>zobrazować uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>reguluje pracę maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>konserwuje maszyny, urządzenia oraz narzędzia stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>przeprowadza naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić sposób regulacji pracy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>określić sposób wykonania konserwacji maszyny, urządzeń oraz narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>zidentyfikować sposób naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Cele normalizacji krajowej Definicja normy, oznaczenia i jej cechy Aspekty stosowania norm w procedurze oceny zgodności	2	tak	posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>rozdzieli oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdefiniować cele normalizacji krajowej</li> <li>wyjaśnić czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>rozdzieli oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>
Cechy użytkowe i konstrukcyjne wyrobów kaletniczych i rymarskich Klasyfikacja i podział wyrobów kaletniczych i rymarskich	10	tak	charakteryzuje wyroby kaletnicze i rymarskie <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa cechy użytkowe i konstrukcyjne wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić cechy użytkowe i konstrukcyjne wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje wyroby kaletnicze i rymarskie według wielkości i przeznaczenia użytkowego</li> <li>– klasyfikuje wyroby kaletnicze i rymarskie według konstrukcji, zastosowanych materiałów i sposobu ich łączenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać klasyfikacji wyrobów kaletniczych i rymarskich według wielkości i przeznaczenia użytkowego</li> <li>– dokonać klasyfikacji wyrobów kaletniczych i rymarskich według konstrukcji, zastosowanych materiałów i sposobu ich łączenia</li> </ul>
<p>Metody kontroli jakości materiałów podstawowych i pomocniczych oraz wyrobów gotowych</p> <p>Wady wyrobów kaletniczych i rymarskich powstałe w procesie technologicznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– materiałowe</li> <li>– wady technologiczne</li> </ul> <p>Przyrządy pomiarowe stosowane podczas kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</p> <p>zasady klasyfikacji wyrobów gotowych kaletnicze i rymarskie do określonego gatunku</p>	9	tak	<p>proceedzi kontrolę i ocenę jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</p> <p>ep</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa metody kontroli jakości materiałów podstawowych i pomocniczych oraz wyrobów gotowych</li> <li>– omawia wady powstałe w procesie technologicznym wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa wady materiałowe i wykonania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa przeznaczenie przyrządów pomiarowych stosowanych podczas kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– klasyfikuje do odpowiedniego gatunku wyroby gotowe kaletnicze i rymarskie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić metody kontroli jakości materiałów podstawowych i pomocniczych oraz wyrobów gotowych</li> <li>– wymienić i określić wady powstałe w procesie technologicznym wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określić przeznaczenie przyrządów pomiarowych stosowanych podczas kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– sklasyfikować do odpowiedniego gatunku wyroby gotowe kaletnicze i rymarskie</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
<p>Sposoby pakowania jednostkowego, zbiorczego i transportowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów podstawowych, pomocniczych i dodatków stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej</p> <p>Zasady transportu materiałów i wyrobów galanteryjnych</p> <p>Zasady przygotowania do magazynowania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych</p>	6	tak	<p>charakteryzuje zasady pakowania, przechowywania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich <b>ep</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa sposoby pakowania jednostkowego, zbiorczego i transportowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa temperaturę i wilgotność w magazynie wyrobów gotowych</li> <li>– określa zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów podstawowych stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej</li> <li>– określa zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów pomocniczych i dodatków stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej</li> <li>– określa zasady transportu materiałów i wyrobów galanteryjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić sposoby pakowania jednostkowego, zbiorczego i transportowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określić temperaturę i wilgotność w magazynie wyrobów gotowych</li> <li>– określić zasady transportu materiałów i wyrobów galanteryjnych</li> <li>– określić sposób przygotowania materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich do magazynowania i transportu</li> </ul>
<p>Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</p> <p>Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</p> <p>Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</p>			<p>przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej <b>ew</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>





Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie Przykłady zachowań etycznych				<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań Samocena wykonanej pracy			planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	
Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>
Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych Określenie skutków stresu			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu Cele rozwoju zawodowego Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnych metod słuchania Prowadzenie dyskusji Przekazanie informacji zwrotnej			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzić dyskusje</li> <li>– udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>
Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania Metody i techniki rozwiązywania problemów na wybranych przykładach			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisać techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	– wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemów
Odpowiedzialność za wspólne działania Podział zadań przy realizacji wspólnych działań Wypracowanie i uzgodnienie wspólnych działań z innymi członkami zespołu			współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>

#### 4.2.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

##### Wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować:

- Stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym.
- W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pracownia powinna być wyposażona dodatkowo w dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami, a osobami prowadzącymi zajęcia, materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- Plansze poglądowe, i makiety obrazujące:

- wyroby, części składowe,
- dodatki kaletnicze,
- elementy składowe wyrobów kaletniczych.
- Narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich.
- Normy PN - ISO.
- Modele wyrobów. Wyroby kaletnicze z poszczególnych grup asortymentowych.
- Elementy zdobnicze wyrobów kaletniczych.
- Żurnale, katalogi i prospekty wyrobów kaletniczych.
- Modele, eksponaty i przekroje maszyn, części maszyn, mechanizmów.
- Modele maszyn szwalniczych stosowanych w kaletnictwie.
- Plansze i tablice przedstawiające części maszyn oraz mechanizmów.
- Katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w kaletnictwie.
- Filmy dydaktyczne obrazujące pracę różnych maszyn szwalniczych.
- Prospekty przedstawiające narzędzia, urządzenia i maszyny stosowane w produkcji kaletniczej.
- Plansze, tablice, makiety obrazujące: topografię i kierunki ciągliwości różnych rodzajów skór, zasady i metody rozkroju, schematy ścieniania, rodzaje i parametry ścieniania, kompletowanie elementów.
- Katalog z próbkami wad i uszkodzeń wyciętych elementów.
- Plansze i tablice poglądowe obrazujące tworzenie ścięgu zwartego, szwy maszynowe i ręczne.
- Plansze, schematy, rysunki, przezrocza, filmy przedstawiające zdobienia i sposób ich wykonania.
- Prospekty, katalogi maszyn stosowanych do zdobienia i wykończania.
- Dokumentacja techniczno-technologiczna wyrobów.
- Próbki skór wyprawionych i wykończonych różnymi metodami.
- Próbki skór z różnymi wadami i uszkodzeniami.

- Plansze obrazujące rodzaje włókien naturalnych, chemicznych i nieorganicznych.
- Zestawy próbek włókien naturalnych, chemicznych i nieorganicznych.
- Zestaw nitek z różnych typów włókien.
- Wyroby włókiennicze.
- Schematy budowy i właściwości tworzyw skóropodobnych i tworzyw sztucznych.
- Katalogi z próbkami różnych rodzajów tworzyw skóropodobnych i tworzyw sztucznych.
- Katalogi próbek tworzyw skóropodobnych i tworzyw sztucznych z wadami.
- Próbkki różnych materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych w wyrobach kaletniczych.
- Katalogi z różnego rodzaju okuciami (dobrymi i uszkodzonymi).
- Wyroby kaletnicze z zastosowanymi okuciami.
- Zestaw środków do wykończania wyrobów kaletniczych.
- Próbkki różnych rodzajów klejów stosowanych w przemyśle kaletniczym.
- Charakterystyki i normy przedmiotowe klejów.
- Przyrządy pomiarowe: grubościomierz, planimetr, przymiar liniowy, szablon.

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot *Wprowadzenie do kaletnictwa i rymarstwa* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej przygotowania i przebiegu procesów produkcji wyrobów kaletniczych. Jak również prezentowanie filmów dydaktycznych dotyczących budowy i eksploatacji maszyn oraz organizowanie wycieczek dydaktycznych do zakładów kaletniczych. Treści programowe mogą być realizowane także poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne. Uczniowie powinni nauczyć się rozpoznawać skóry oraz inne materiały podstawowe i pomocnicze stosowane na różne asortymenty wyrobów kaletniczych. Podczas wykonywania ćwiczeń szczególną uwagę należy zwracać na metody badania skór, rozpoznawanie wad i uszkodzeń skór, rozpoznawanie rodzajów tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych, określać jakość materiałów.

Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie słuchaczy oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, poszanowanie dla pracy innych osób. Stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Wskazane jest również, aby uczniowie podczas zajęć korzystali z literatury zawodowej, czasopism, katalogów oraz Internetu, jako źródła pozyskiwania informacji o nowych surowcach i możliwościach ich zastosowania.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

### **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć słuchaczy powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji słuchaczy podczas dyskusji dydaktycznych. Kryteria oceniania powinny uwzględniać poziom umiejętności przewidzianych w szczegółowych celach kształcenia. Podczas kontroli i oceny dokonywanej w formie ustnej i pisemnej należy zwracać uwagę na merytoryczną jakość wypowiedzi, operowanie zdobytą wiedzą, właściwe stosowanie terminologii oraz umiejętność poprawnego wnioskowania. Umiejętności praktyczne proponuje się sprawdzać poprzez obserwację czynności uczniów podczas realizacji ćwiczeń.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

### **Wykaz niezbędnej literatury**

1. Brzozowski Cz., Kałuża B., Kosior Z.: Technologia kierunek skórzany. WSiP, Warszawa 1993
2. Chejtmann S.: Podstawy organizacji procesu produkcyjnego. PWE, Warszawa 1971
3. Christ J., W.: Kaletnictwo – Podręcznik technologii dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1991
4. Napora S.: Galanteria ze skóry i tworzyw sztucznych. WPLiS, Warszawa 1962
5. Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
6. Rerutkiewicz J., Tobiszewski A.: Rymarstwo. WPLiS, Warszawa 1956
7. Osiński Z.: Mechanika ogólna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000

8. Pala S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Warszawa 1973
9. Prospekty i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń kaletniczych
10. Christ J., W.: Kaletnictwo. WSiP, Warszawa 1991
11. Dobrosz K., Matysiak A.: Tworzywa sztuczne. Materiałoznawstwo i przetwórstwo. WSiP, Warszawa 1994
12. Dobrosz K., Matysiak A.: Tworzywa sztuczne. Właściwości i zastosowanie. WSiP, Warszawa 1979
13. Duda I., Marcinkowska E.: Towaroznawstwo wyrobów skórzaných i futrzarskich, AE w Krakowie, Kraków 2001
14. Duda I.: Zamienniki skór naturalnych, AE w Krakowie, Kraków 1988.
15. Napora S.: Galanteria ze skóry i tworzyw sztucznych. WPLiS, Warszawa 1962
16. Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
17. Persz T.: Materiałoznawstwo dla zasadniczych szkół zawodowych. WSiP, Warszawa 1980
18. Praca zbiorowa: Tworzywa skóropodobne. WNT, Warszawa 1973
19. Czasopisma branżowe.

### **4.3. Program nauczania dla przedmiotu Rysunek techniczny**

Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w stoły i przybory kreślarskie, materiały rysunkowe oraz odpowiednie środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien posiadać wiedzę z zakresu rysunku technicznego, rysunku odręcznego.

#### **4.3.1. Cele ogólne przedmiotu**

Uczeń w ramach przedmiotu *Rysunek techniczny* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- posługiwania się rysunkiem zawodowym,
- szkicowania wyrobów kaletniczych i ich części z zachowaniem proporcji,
- projektowania wyrobów kaletniczych,
- dobierania barw do określonych wyrobów kaletniczych
- wymiarowania części składowych wyrobów kaletniczych
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

#### **4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- określać rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania,
- dobierać materiały i przybory kreślarskie do rysowania,
- organizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- posługiwać się przyborami kreślarskimi,
- dobierać rodzaj i grubość linii do określonych rysunków,
- stosować zasady normalizacji w rysunku,
- wykonywać pismo techniczne na rysunkach elementów maszyn, urządzeń i wyrobów kaletniczych,
- wykonywać rysunki rozwinięć i przekrojów brył,
- wykonywać rzuty aksonometryczne i prostokątne brył,
- sporządzać rysunki przekrojów prostych części maszyn i urządzeń,
- stosować symbole graficzne w schematach kinematycznych,
- wykonywać wymiarowanie na rysunkach części składowych wyrobów oraz prostych części maszyn i urządzeń,
- odczytywać rysunki techniczne wzorników montażowych i krojenia części składowych wyrobów kaletniczych,
- przedstawiać w perspektywie zbieżnej figury, bryły i wyroby kaletnicze,
- wykonywać odręczne rysunki brył i wyrobów kaletniczych,
- stosować zasady kolorystyki i kompozycji w projektowaniu wyrobów kaletniczych,
- dobierać barwy do projektowanych wyrobów,
- projektować ornamenty w wyrobach kaletniczych,
- określać wielkości i proporcje wyrobów odpowiednio do przeznaczenia,
- określać kierunki mody dotyczące wyrobów kaletniczych, na podstawie analizy Żurnali, czasopism i pokazów,
- stosować różne techniki kopiowania rysunków Żurnalowych,
- stosować techniki projektowania wyrobów kaletniczych,



- wykonywać projekty wyrobów kaletniczych z uwzględnieniem aktualnej mody
- projektować podstawowe modele wyrobów kaletniczych,
- wykonywać rysunki techniczne wyrobów kaletniczych,
- stosować programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole.

#### 4.3.3. Materiał nauczania

Materiał nauczania obejmuje zagadnienia dotyczące zasad wykonywania rysunku technicznego, rysunku odręcznego i modelowania wyrobów kaletniczych, sporządza dokumentacji techniczno-technologicznej i kalkulacji kosztów wytwarzania wyrobu kaletniczego i rymarskiego.

**Tabela 13.** Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Rysunek techniczny – wiadomości ogólne przybory kreślarskie rodzaje rysunków technicznych rozwiniecie bryły przekroje rzutowanie wymiarowanie, zasady wymiarowania	30	wykonuje szkice i rysunki techniczne ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny</li> <li>– rozróżnia przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków</li> <li>– omawia rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zdefiniować pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny</li> <li>– rozróżnić przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków</li> <li>– opisać rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
<p>oznaczenia i symbole</p> <p>Rysunek odręczny, rysunek z natury</p> <p>sposoby rysowania rysunku odręcznego</p> <p>cechy barw, kolorystyka wyrobów</p> <p>szkice odręczne oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych w różnych wersjach kolorystycznych</p> <p>Rysunki techniczne wyrobów kaletniczych</p> <p>określanie wielkości i proporcji</p> <p>zasady wymiarowania części składowych wyrobu</p> <p>Stosowanie norm podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– objaśnia oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie</li> <li>– wykonuje rysunki z natury, pamięci i wyobraźni</li> <li>– wykonuje odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne</li> <li>– określa wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych odpowiednio do ich przeznaczenia</li> <li>– wykonuje rysunki techniczne wyrobów kaletniczych</li> <li>– stosuje zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych</li> <li>– stosuje oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych</li> <li>– stosuje normy podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– objaśnić oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie</li> <li>– wykonać rysunki z natury, pamięci i wyobraźni</li> <li>– wykonać odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne</li> <li>– określić wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych odpowiednio do ich przeznaczenia</li> <li>– wykonać rysunki techniczne wyrobów kaletniczych</li> <li>– zastosować zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych</li> <li>– zastosować oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych</li> <li>– stosować normy podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych</li> </ul>
<p>Zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe</p> <p>Programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych</p> <p>Programy komputerowe stosowane do wykonywania zadań zawodowych</p> <p>Maszyny i urządzenia sterowane komputerowo</p>	5	<p>posługuje się programami komputerowymi</p> <p>wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych</p> <p>ep</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe</li> <li>– rozróżnia programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych</li> <li>– stosuje programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– używa maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe</li> <li>– rozróżnić programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych</li> <li>– zastosować programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– stosować maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie Przykłady zachowań etycznych		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań Samoocena wykonanej pracy		planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>
Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych Określenie skutków stresu		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>
Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu Cele rozwoju zawodowego Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnych metod słuchania Prowadzenie dyskusji Przekazanie informacji zwrotnej		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosować aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzić dyskusje</li> <li>udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>
Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisać techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>
Odpowiedzialność za wspólne działania Podział zadań przy realizacji wspólnych działań Wypracowanie i uzgodnienie wspólnych działań z innymi członkami zespołu		współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>

#### 4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

##### Wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne

- Stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania, urządzeniem wielofunkcyjnym, ploterem i projektorem multimedialnym,
- Stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania,
- Filmy, plansze i schematy dotyczące rysunku zawodowego.
- Modele figur i brył geometrycznych.
- Modele wyrobów kaletniczych i ich elementów.
- Normy polskie z zakresu rysunku technicznego.
- Przybory kreślarskie.
- Przybory i materiały modelarskie.
- Zestawy skór całych i próbek o różnej fakturze i kolorystyce lica.
- Zestawy tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych.
- Zestawy elementów zdobniczych, krążków, haków, sprzączek, nitów.
- Zestaw makiet wyrobów kaletniczych.
- Plansze, rysunki, schematy wyrobów kaletniczych i ich elementów.
- Żurnale, katalogi, prospekty, zdjęcia wyrobów kaletniczych, czasopisma zawodowe i inne źródła informacji dotyczące wzornictwa wyrobów kaletniczych.
- Zbiory norm, dokumentacji konstrukcyjno – technologicznej.

##### Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot *Rysunek techniczny* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.



Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, żurnale, pozatekstowe źródła informacji. Umiejętności praktyczne należy sprawdzać obserwując czynności uczniów podczas wykonywania ćwiczeń. Szczególną uwagę należy zwracać na posługiwanie się terminologią specjalistyczną, narzędziami i przyborami oraz zwracać uwagę na funkcjonalność i estetykę zaprojektowanego wyrobu, a także jakość wykonanej pracy.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość. Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z firmami produkującymi wyroby kaletnicze, udział w targach branżowych, pokazach mody celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami pracy i aktualnym stanem wiedzy.

Nauczyciele powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Organizując miejsce pracy ucznia należy zwrócić uwagę na rozmieszczenie materiałów i przyborów rysunkowych, oświetlenie oraz postawę ucznia podczas pracy.

Wskazane jest stosowanie specjalistycznych programów komputerowych. Udział w specjalistycznych targach i wystawach.

### **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. W procesie oceniania zaleca się stosować sprawdziany praktyczne oraz obserwację czynności uczniów podczas wykonywania ćwiczeń. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Obserwując czynności ucznia podczas wykonywania ćwiczeń należy zwrócić uwagę na:

- organizację stanowiska pracy,
- szkicowanie elementów wyrobów,
- stosowanie przyborów kreślarskich,
- stosowanie oznaczeń na rysunkach,
- opisywanie i wymiarowanie rysunków,



- estetykę wykonanego rysunku lub projektu oraz umiejętność prezentacji,
- samodzielność i terminowość wykonania pracy.

Na zakończenie realizacji programu jednostki modułowej proponuje się aby każdy z uczniów/słuchaczy zaprojektował i wykonał dokumentację techniczno-technologiczną wyrobu kaletniczego lub rymarskiego. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania zadania oraz wyniki cząstkowe osiągnięte w czasie trwania kursu.

#### **Wykaz niezbędnej literatury**

1. Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 2000
2. Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla szkół przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1998
3. Dobrzański T.: Rysunek techniczny maszynowy. WNT, Warszawa 1994
4. Gutowski A.: Zadania z rysunku technicznego. WSiP, Warszawa 1992
5. Korczak K., Szymańska J. Rysunek zawodowy dla Szkół Przemysłu Skózanego. WSiP, Warszawa 1988
6. Christ J., W.: Kaletnictwo – Podręcznik technologii dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1991

#### **4.4. Program nauczania dla przedmiotu Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich**

Zajęcia będą odbywały się w pomieszczeniach wyposażonych w potrzebne maszyny, urządzenia, narzędzia i przyrządy pomiarowe.

##### **4.4.1. Cele ogólne przedmiotu**

Uczeń w ramach przedmiotu *Wykonywanie wyrobów kaletniczych i rymarskich* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- dobierania parametrów pracy maszyn i urządzeń kaletniczych,
- posługiwania się instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń,
- rozróżniania i identyfikowania rodzajów skór, tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i włókienniczych, materiałów pomocniczych,
- dobierania materiałów podstawowych, pomocniczych oraz dodatków kaletniczych i rymarskich do produkcji wyrobów,
- stosowania maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów kaletniczych,
- przeprowadzania podstawowych badań organoleptycznych określających właściwości i jakości materiałów i gotowych wyrobów,
- sporządzania dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu kaletniczego i rymarskiego

- nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

#### **4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- opracować skrócony opis wyrobu kaletniczego i rymarskiego
- wykonać wzorniki do krojenia i wzorniki montażowe poszczególnych części składowych wyrobu kaletniczego i rymarskiego
- organizować stanowisko pracy do rozkroju materiałów i przygotowywania elementów do montażu,
- określać zasady i metody rozkroju skór i innych materiałów,
- stosować metody i techniki rozkroju materiałów podstawowych i pomocniczych,
- przygotowywać maszyny do rozkroju,
- wykonywać ręczny i mechaniczny rozkrój skór oraz materiałów nieskórzanych stosowanych w kaletnictwie,
- wykonywać znakowanie i punktowanie wykrojonych elementów,
- kompletować wycięte elementy,
- organizować stanowiska pracy do montażu wyrobów kaletniczych,
- określać techniki montażu i wykończenia wyrobów kaletniczych,
- wykonywać nanoszenie kleju na płaszczyzny i brzegi elementów wyrobów,
- regulować maszyny szyjące,
- przygotowywać maszyny szyjące do pracy,
- stosować techniki szycia maszynowego,
- rozróżniać ściegi i szwy stosowane przy szyciu ręcznym i maszynowym,
- wykonywać różnego rodzaju szwy i ściegi maszynowe,
- –dobierać narzędzia i przybory do szycia ręcznego,
- –zszywać ręcznie elementy wyrobów z zastosowaniem różnych ściegów,
- dobierać materiały i określić parametry procesu zgrzewania,

- przygotować zgrzewarkę do pracy,
- łączyć elementy za pomocą zgrzewania,
- określać metody i techniki zdobienia elementów wyrobów kaletniczych,
- zorganizować stanowiska pracy do zdobienia i wykończania wyrobów kaletniczych,
- wykonać zdobienia elementów i wyrobów,
- dobrać oprzyrządowanie deseniarki i perforowarki,
- dobrać techniki i metody wykończania brzegów wyrobów,
- dobrać rodzaje lamowania w zależności od rodzaju wyrobu i materiału,
- dobrać okucia w zależności od rodzaju materiału, charakteru i konstrukcji wyrobu,
- dobrać techniki montażu okuć,
- zastosować ręczne i maszynowe techniki zawijania brzegów,
- dobrać metody wykończania wyrobów,
- wyjaśniać znaczenie kontroli przedprodukcyjnej,
- wyjaśniać zasady prowadzenia kontroli przedprodukcyjnej w procesie produkcji wyrobów kaletniczych,
- określać zastosowanie podstawowych przyrządów pomiarowych podczas kontroli przedprodukcyjnej,
- stosować przyrządy pomiarowe i do pomiaru długości, masy, powierzchni, grubości skór i materiałów pomocniczych,
- określać zadania działu kontroli jakości,
- sporządzać dokumentację kontroli jakości,
- oceniać jakość wykonywanych szwów i ściągów,
- oceniać organoleptycznie elementy i półprodukty wyrobów ,
- sprawdzać zgodność wytwarzanych wyrobów z normami oraz dokumentacją techniczną i technologiczną na poszczególnych etapach produkcji
- stosować normy surowcowo-materiałowe,
- obliczać zużycie surowców i materiałów pomocniczych,

- wyjaśniać zasady normowania zużycia materiałów,
- sporządzać kalkulację kosztów produkowanych wyrobów kaletniczych,
- pakować wyroby w opakowanie jednostkowe i zbiorcze,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany stosuje techniki radzenia sobie ze stresem
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole.

#### 4.4.3. Materiał nauczania

Materiał nauczania obejmuje zagadnienia dotyczące sposobu wytwarzania wyrobów kaletniczych.

**Tabela 14.** Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Składniki skróconej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu kaletniczego i rymarskiego Skrócony opis wyrobu kaletniczego i rymarskiego Wykonanie wzorników do krojenia i wzorników montażowych poszczególnych części składowych wyrobu kaletniczego i rymarskiego	45	sporządza skróconą dokumentację techniczno-technologiczną wyrobu kaletniczego i rymarskiego ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa składniki skróconej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– wykonuje skrócony opis wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– wykonuje na podstawie rysunków technicznych wzorniki do krojenia i wzorniki montażowe poszczególnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać składniki skróconej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– opracować skrócony opis wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– wykonać na podstawie rysunków technicznych wzorniki do krojenia i wzorniki montażowe poszczególnych</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Normy zużycia materiałów na potrzeby produkcji jednostkowej wyrobów kaletniczych i rymarskich			<ul style="list-style-type: none"> <li>części składowych wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– oblicza normy zużycia materiałów na potrzeby produkcji jednostkowej wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>części składowych wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– obliczyć normy zużycia materiałów na potrzeby produkcji jednostkowej wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
<p>Dobór materiałów podstawowych, uwzględniając rodzaj, konstrukcję i przeznaczenie wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Dobór materiałów pomocniczych i dodatków kaletniczych i rymarskich do produkcji wyrobów</p>	35	<p>charakteryzuje materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera materiały podstawowe, uwzględniając rodzaj, konstrukcję i przeznaczenie wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera materiały pomocnicze oraz dodatki kaletnicze i rymarskie do produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– selekcjonuje materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobierać materiały podstawowe, uwzględniając rodzaj, konstrukcję i przeznaczenie wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobierać materiały pomocnicze oraz dodatki kaletnicze i rymarskie do produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dokonać podziału materiałów na podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie</li> </ul>
<p>Metody i techniki rozkroju materiałów stosowanych w kaletnictwie</p> <p>Rozkrój ręczny i mechaniczny skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych</p> <p>sposoby oznaczania i kompletowania wyciętych elementów</p>	60	<p>stosuje metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów ek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów</li> <li>– wykonuje rozkrój ręczny i mechaniczny skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych</li> <li>– określa sposoby oznaczania i kompletowania wyciętych elementów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omówić metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów</li> <li>– wykonać rozkrój ręczny i mechaniczny skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych</li> <li>– zdefiniować sposoby oznaczania i kompletowania wyciętych elementów</li> </ul>
<p>Przygotowanie do montażu elementów wyrobu kaletniczego i rymarskiego</p> <p>Techniki klejenia, suszenia i zawijania brzegów wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Dobór metod i technik wykończenia brzegów</p>	100	<p>wykonuje montaż wyrobów kaletniczych i rymarskich ek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje do montażu elementy wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– określa techniki klejenia, suszenia i zawijania brzegów wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotować do montażu elementy wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– omówić techniki klejenia, suszenia i zawijania brzegów wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Rodzaje szwów stosowanych do łączenia maszynowego wyrobów kaletniczych i rymarskich Zdobienie elementów wyrobów kaletniczych i rymarskich różnymi technikami Rodzaje okuć i ich przeznaczenie Dobór nici i igły do szycia maszynowego, ręcznego w kaletnictwie oraz rymarstwie Zgrzewanie wyrobów z folii termoplastycznych Łączenie elementów wyrobów kaletniczych i rymarskich			<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera metody i techniki wykończenia brzegów</li> <li>– omawia rodzaje szwów stosowanych do łączenia maszynowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– zdobi elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich różnymi technikami</li> <li>– określa rodzaje okuć i ich przeznaczenie</li> <li>– dobiera nici i igły do szycia maszynowego, ręcznego w kaletnictwie oraz rymarstwie</li> <li>– zgrzewa wyroby z folii termoplastycznych</li> <li>– łączy elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobierać metody i techniki wykończenia brzegów</li> <li>– określić rodzaje szwów stosowanych do łączenia maszynowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– zdobić elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich różnymi technikami</li> <li>– wymienić rodzaje okuć i określić ich przeznaczenie</li> <li>– stosować różne metody i techniki wykończenia brzegów</li> <li>– stosować różne rodzaje szwów do łączenia maszynowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobierać nici i igły do szycia maszynowego, ręcznego w kaletnictwie oraz rymarstwie</li> <li>– zgrzewać wyroby z folii termoplastycznych</li> <li>– łączyć elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Dobór narzędzi do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich Stosowanie narzędzi do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z przeznaczeniem	50	posługuje się narzędziami do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera narzędzia do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z przeznaczeniem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobierać narzędzia do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– zastosować narzędzia do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z przeznaczeniem</li> </ul>
Stosowanie maszyn, w tym sterowanych komputerowo, do rozkroju skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych na elementy wyrobów	80	używa maszyn i urządzeń stosowanych podczas wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje maszyny, w tym sterowane komputerowo, do rozkroju skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych na</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– użyć maszyn, w tym sterowanych komputerowo, do rozkroju skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych na</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
kaletniczych i rymarskich, zgodnie z instrukcją obsługi Stosowanie maszyn, w tym sterowanych komputerowo, do montażu i wykończenia wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi			elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich, zgodnie z instrukcją obsługi <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje maszyny, w tym sterowane komputerowo, do montażu i wykończenia wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> </ul>	elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich, zgodnie z instrukcją obsługi <ul style="list-style-type: none"> <li>– użyć maszyn, w tym sterowanych komputerowo, do montażu i wykończenia wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> </ul>
Zadania kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich Metody kontroli jakości materiałów podstawowych i pomocniczych oraz wyrobów gotowych Kontrola organoleptyczna skór licowych miękkich i twardych Kontrola organoleptyczna tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych Kontrola organoleptyczna materiałów pomocniczych Kontrola międzyoperacyjna i końcowa podczas produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich Wady wyrobów kaletniczych i rymarskich powstałe w procesie technologicznym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– materiałowe</li> <li>– wady technologiczne</li> </ul> Przyrządy pomiarowe stosowane podczas kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich kontrola gotowych wyrobów kaletniczych oraz rymarskich zgodnie z dokumentacją	16	procedury kontroli i ocenę jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia zadania kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną skór licowych miękkich i twardych</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną materiałów pomocniczych</li> <li>– opisuje kontrolę międzyoperacyjną i końcową podczas produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– kontroluje gotowe wyroby kaletnicze oraz rymarskie zgodnie z dokumentacją</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić zadania kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– wymienić metody kontroli jakości materiałów podstawowych i pomocniczych oraz wyrobów gotowych</li> <li>– opisać sposób kontroli organoleptycznej skór licowych miękkich i twardych</li> <li>– omówić kontrolę organoleptyczną tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych</li> <li>– omówić kontrolę organoleptyczną materiałów pomocniczych</li> <li>– omówić wady materiałowe i wykonania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– wyjaśnić zasady kontroli międzyoperacyjnej i końcowej podczas produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– wymienić wady powstałe w procesie technologicznym wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>





Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
zasady klasyfikacji wyrobów gotowych kaletnicze i rymarskie do określonego gatunku				<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić przeznaczenie przyrządów pomiarowych stosowanych podczas kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– omówić zasady kontroli gotowych wyrobów kaletniczych oraz rymarskich zgodnie z dokumentacją</li> <li>– stosować kontrolę organoleptyczną skór licowych miękkich i twardych</li> <li>– stosować kontrolę organoleptyczną tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych</li> <li>– stosować kontrolę organoleptyczną materiałów pomocniczych</li> <li>– określić wady materiałowe i wykonania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– skontrolować gotowe wyroby kaletnicze oraz rymarskie zgodnie z dokumentacją</li> <li>– zaklasyfikować do odpowiedniego gatunku wyroby gotowe kaletnicze i rymarskie</li> </ul>
Pakowanie materiałów lub wyrobów kaletniczych i rymarskich Zasady przygotowania do magazynowania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych	4	charakteryzuje zasady pakowania, przechowywania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pakuje materiały lub wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>– przygotowuje materiały i wyroby kaletnicze oraz rymarskie do magazynowania i transportu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spakować materiały lub wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>– przygotować materiały i wyroby kaletnicze oraz rymarskie do magazynowania i transportu</li> </ul>
Normy zużycia materiałów podstawowych, pomocniczych i dodatków na wyroby kaletnicze i rymarskie	25	sporządza kalkulację kosztów wytwarzania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa normę zużycia materiałów podstawowych na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić normę zużycia materiałów podstawowych na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Koszty jednostkowe zużycia materiałowego dla wyrobu kaletniczego i rymarskiego Koszty całkowite wytworzenia wyrobu kaletniczego i rymarskiego Koszt wykonania wyrobu kaletniczego i rymarskiego na indywidualne zamówienie		wyrobów kaletniczych i rymarskich ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa normę zużycia materiałów pomocniczych i dodatków na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>– oblicza koszty jednostkowe zużycia materiałowego dla wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– oblicza koszty całkowite wytworzenia wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– oblicza koszt wykonania wyrobu kaletniczego i rymarskiego na indywidualne zamówienie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić normę zużycia materiałów pomocniczych i dodatków na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>– obliczyć koszty jednostkowe zużycia materiałowego dla wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– obliczyć koszty całkowite wytworzenia wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– obliczyć koszt wykonania wyrobu kaletniczego i rymarskiego na indywidualne zamówienie</li> </ul>
Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie Przykłady zachowań etycznych		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań		planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Samoocena wykonanej pracy			<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul>
Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>
Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych Określenie skutków stresu			<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>
Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu Cele rozwoju zawodowego Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnej metody słuchania Prowadzenie dyskusji Przekazanie informacji zwrotnej		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzić dyskusje</li> <li>– udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>
Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania Metody i techniki rozwiązywania problemów na wybranych przykładach		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisać techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Odpowiedzialność za wspólne działania Podział zadań przy realizacji wspólnych działań Wypracowanie i uzgodnienie wspólnych działań z innymi członkami zespołu		współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>

#### 4.4.4. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

##### Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

- Stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w stół do rozkroju oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: kołodka, noże, wzorniki, przyciski metalowe, miarkę stalową.
- Stanowiska rozkroju maszynowego (jedno stanowisko dla sześciu uczniów) wyposażone w wycinarki mechaniczne i elektrohydrauliczne wraz z oprzyrządowaniem, takim jak: wykrojniki, kloce.
- Stanowiska przygotowania wykrojonych elementów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w stół do przygotowania elementów wyrobów kaletniczych oraz kostki, żłobniki, młotki, wycinaki na dziurki, nagłowniki, płytki ołowiane, liniarki, narzędzia i urządzenia do sitodruku, szczypce tnące i uniwersalne.
- - Łopatki do wpychania brzegu wyrobu w zamek ramkowy i nożyki do obcinania zawinięć.
- Stanowiska do montażu wyrobów kaletniczych (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w maszyny szwalnicze z oprzyrządowaniem oraz nożyczki.
- Stanowiska do szycia ręcznego (jedno stanowisko dla sześciu uczniów) wyposażone w konika rymarskiego, szydła, igły i nożyczki.
- Stanowiska klejenia (jedno stanowisko dla sześciu uczniów) wyposażone w stoły z wyciągami do nanoszenia kleju, suszarki, pędzle, pojemnik na klej i wygładzarki.
- Stanowiska do kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w dokumentację technologiczną, przyrządy do kontroli jakości półproduktów i wyrobów skórzanych.

- Zgrzewarkę, zgrzewarko-wycinarkę, ścieniarkę brzegową, nożyce stołowe, krajarkę, gilotynę, deseniarkę, pojemniki do kompletowania wykrojonych elementów, regały, stojaki na skóry, pojemniki na odpady.
- Plansze, tablice, makiety obrazujące: topografię i kierunki ciągłości różnych rodzajów skór, zasady i metody rozkroju, schematy ścieniania, rodzaje i parametry ścieniania, kompletowanie elementów.
- Przyrządy pomiarowe: grubościomierz, planimetr, przymiar liniowy, szablony.
- Katalog z próbkami wad i uszkodzeń wyciętych elementów.
- Plansze i tablice poglądowe obrazujące tworzenie ścięgu zwartego, szwy maszynowe i ręczne.
- Plansze, schematy, rysunki, przezrocza, filmy przedstawiające zdobienia i sposób ich wykonania.
- Dokumentacja techniczno-technologiczna wyrobów.

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Przedmiot Zajęcia warsztatowe wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań, a także zapoznać uczniów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na poszczególnych stanowiskach pracy.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów. Stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Ważnym elementem realizacji treści programowych jest kształtowanie zainteresowań uczniów zawodem, wdrażanie do samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji.

### **Formy organizacyjne**



Zajęcia powinny być prowadzone na warsztatach szkolnych lub w zakładach przemysłowych na podstawie zawartej umowy ,w grupie nieprzekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

### **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń. Ocena powinna dotyczyć przede wszystkim poziomu opanowania przez uczniów poprawności i dokładności wykonywania operacji technologicznych procesu produkcji wyrobów kaletniczych

## **4.5. Program nauczania dla przedmiotu Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich**

Zajęcia będą odbywały się w pomieszczeniach wyposażonych w potrzebne maszyny, urządzenia, narzędzia i przyrządy pomiarowe.

### **4.5.1. Cele ogólne przedmiotu**

Uczeń w ramach *przedmiotu Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich* powinien posiadać wiedzę do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- dobierania parametrów pracy maszyn i urządzeń do wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- posługiwania się instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń do wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- przygotowania maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- rozróżniania i identyfikowania rodzajów skór, tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i włókienniczych, materiałów pomocniczych,
- stosowania maszyn i urządzeń do wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- ocenia jakości wykonania usługi naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

### **4.5.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- dobrać materiały, narzędzia, maszyny i urządzenia do naprawy wyrobów,



- oceniać jakość materiałów przeznaczonych do naprawy wyrobów,
- oceniać wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych i rymarskich pod względem możliwości naprawy,
- zaplanować czynności związane z naprawą wyrobów,
- usuwać plamy i zanieczyszczenia z powierzchni elementów i wyrobów,
- wykonywać czynności związane z naprawą wyrobów,
- dobierać środki i metody wykończania naprawianych wyrobów,
- określać normę zużycia materiałów i środków niezbędnych do wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- obliczać zużycie surowców i materiałów przeznaczonych do naprawy wyrobów,
- obliczyć koszty naprawy wyrobu,
- oceniać jakość usługi naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany stosuje techniki radzenia sobie ze stresem
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole.



### 4.5.3. Materiał nauczania

**Tabela 15.** Materiał nauczania obejmuje zagadnienia dotyczące sposobu naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich.

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Rodzaje wad i uszkodzeń w wyrobie kaletniczym i rymarskim Ocenia wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych i rymarskich pod względem możliwości naprawy oraz renowacji Sposoby i zakres naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich Dobór materiałów i środków przeznaczonych do naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich	9	charakteryzuje rodzaje wad, sposoby usuwania wad i uszkodzeń oraz renowację wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>omawia rodzaje wad i uszkodzeń w wyrobie kaletniczym i rymarskim</li> <li>ocenia wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych i rymarskich pod względem możliwości naprawy oraz renowacji</li> <li>określa sposoby i zakres naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>dobiera rodzaje materiałów i środków przeznaczonych do naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zidentyfikować rodzaje wad i uszkodzeń w wyrobie kaletniczym i rymarskim</li> <li>zidentyfikować wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych i rymarskich pod względem możliwości naprawy</li> <li>określić sposoby i zakres naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>dobierać rodzaje materiałów i środków przeznaczonych do naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Normy zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich Normy zużycia środków do naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich Koszty wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich Koszty materiałowe wykonania usługi naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich Koszty całkowite wykonania usługi naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich	5	sporządza kosztorysy napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa normę zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>określa normę zużycia środków do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>oblicza koszty wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>oblicza koszty materiałowe wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określić normę zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>określić normę zużycia środków do naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>obliczyć koszty wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>obliczyć koszty materiałowe wykonania usługi naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– oblicza koszty całkowite wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– obliczyć koszty całkowite wykonania usługi naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
<p>Zasady doboru narzędzi do wykonywania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Stosowanie narzędzi naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>	15	<p>charakteryzuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki wykonania naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– rozróżnia środki do czyszczenia i retuszowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– rozróżnia środki do barwienia i lakierowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobierać narzędzia do wykonywania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosować narzędzia do naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
<p>Dobór środków do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</p> <p>Zastosowanie metod i technik wykonywania napraw wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>	13	<p>wykonuje naprawy i renowacje wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia sposoby przygotowania wyrobów kaletniczych i rymarskich do naprawy i renowacji</li> <li>– dobiera środki do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– stosuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobierać środki do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– zastosować metody i techniki wykonywania napraw wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
<p>Dobór maszyn i urządzeń, w tym sterowanych komputerowo, do wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Zastosowanie maszyn i urządzeń, w tym sterowanych komputerowo, do naprawy</p>	15	<p>używa maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– rozróżnia maszyny stosowane w naprawie i renowacji wyrobów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobierać maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi konserwacja maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie wyrobów kaletniczych i rymarskich			kaletniczych i rymarskich w zależności od ich budowy <ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> <li>– konserwuje maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– używać maszyn i urządzeń, w tym sterowanych komputerowo, do wykonania naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> <li>– stosować konserwację maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich Stosowanie narzędzi pomiarowych do oceny jakości wykonanej naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich Ocena jakości usługi naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem	3	ocenia jakość wykonania usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– ocenia jakość usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zastosować narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– ocenić jakość usługi naprawy wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</li> </ul>
Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie Przykłady zachowań etycznych			<ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań Samooceń wykonanej pracy		planuje wykonanie zadania <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		wyказuje się kreatywnością i otwartością na zmiany <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>
Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych Określenie skutków stresu		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>
Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu Cele rozwoju zawodowego Droga doskonalenia się w zawodzie		doskonali umiejętności zawodowe <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> </ul>





Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			<ul style="list-style-type: none"> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnej metody słuchania Prowadzenie dyskusji Przekazanie informacji zwrotnej		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>proceedzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosować aktywne metody słuchania</li> <li>proceedzić dyskusje</li> <li>udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>
Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania Metody i techniki rozwiązywania problemów na wybranych przykładach		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisać techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>
Odpowiedzialność za wspólne działania Podział zadań przy realizacji wspólnych działań Wypracowanie i uzgodnienie wspólnych działań z innymi członkami zespołu		współpracuje w zespole <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

#### 4.5.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

##### Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

- Stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w stół do rozkroju oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: kołodka, noże, wzorniki, przyciski metalowe, płyty do ręcznego rozkroju materiałów, miarkę stalową.
- Stanowiska przygotowania wykrojonych elementów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w stół do przygotowania elementów wyrobów kaletniczych oraz kostki, żłobniki, młotki, wycinaki na dziurki, nagłowniki, płytki ołowiane, liniarki, nakłuwak, szydło w oprawce, nóż kaletniczy, osełka, praska kaletnicza w różnych wielkościach do montażu okuć, młotek.
- Stanowiska do montażu wyrobów kaletniczych (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w maszyny szwalnicze z oprzyrządowaniem oraz nożyczki.
- Stanowiska klejenia (jedno stanowisko dla sześciu uczniów) wyposażone w stoły z wyciągami do nanoszenia kleju, suszarki, pędzle, pojemnik na klej.
- Stanowiska do usuwania plam, zanieczyszczeń, uszkodzeń mechanicznych (jedno stanowisko dla sześciu uczniów) wyposażone w stoły, szorstkie ściereczki do czyszczenia zabrudzeń z wyrobów, szczotki do pielęgnacji skór zamszowych i welurowych, woskowe kredki retuszujące.
- Narzędzia pomiarowe takie jak: przymiar (linia metalowa, miarka stalowa wysuwana lub miarka krawiecka),
- Materiały podstawowe np.: tworzywa skóropodobne o różnym podłożu, grubości i kolorze, skóry naturalne różnego rodzaju, grubości i kolorze, tkaniny, filce i inne.
- Materiały pomocnicze, które mogą być przydatne do wykonania napraw: nici o różnych grubościach i kolorach, kleje o różnych składach chemicznych, zamki błyskawiczne plastikowe i metalowe o różnych długościach, taśmy wzmacniające, różnego rodzaju okucia, kartony, tektury, sztyfty do usuwania zabrudzeń z tuszu, długopisu, szminki np.: sztyft zawierający rozpuszczalnik, pianki oraz inne preparaty do czyszczenia skór oraz tkanin
- Stanowiska do kontroli jakości wykonanych napraw (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone przyrządy do kontroli jakości.

##### Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot *Naprawa wyrobów kaletniczych i rymarskich* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań, a także zapoznać uczniów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na poszczególnych stanowiskach pracy.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
- Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów. Stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Ważnym elementem realizacji treści programowych jest kształtowanie zainteresowań uczniów zawodem, wdrażanie do samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone na warsztatach szkolnych lub w pracowni wyposażonej w niezbędne pomoce dydaktyczne wraz z odpowiednim parkiem maszynowym. Uczniowie powinni pracować w grupach do 15 osób, w miarę potrzeb podzielonych na zespoły 3 - 4 osobowe. Wskazane jest również organizowanie zajęć w zakładach wykonujących usługi związane z naprawą wyrobów kaletniczych.

### **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Należy stosować różne metody sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń. Ocena powinna dotyczyć przede wszystkim poziomu opanowania przez uczniów poprawności i dokładności wykonywania operacji technologicznych procesu produkcji wyrobów kaletniczych

## **4.6. Program nauczania dla przedmiotu Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich**

Zajęcia będą odbywały się w pomieszczeniach wyposażonych w potrzebne maszyny, urządzenia, narzędzia.

### **4.6.1. Cele ogólne przedmiotu**

Uczeń w ramach *przedmiotu Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich* powinien osiągnąć wiedzę do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- dobierania parametrów pracy maszyn i urządzeń do wykonania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- posługiwania się instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń do wykonania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- przygotowania maszyn i urządzeń stosowanych w renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- rozróżniania i identyfikowania rodzajów skór, tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i włókienniczych, materiałów pomocniczych,
- stosowania maszyn i urządzeń do wykonania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- ocenia jakości wykonania usługi renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

#### **4.6.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- dobrać materiały, narzędzia, maszyny i urządzenia do naprawy i renowacji wyrobów,
- oceniać jakość materiałów przeznaczonych do renowacji wyrobów,
- oceniać wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych i rymarskich pod względem możliwości renowacji,
- zaplanować czynności związane z renowacją wyrobów,
- usuwać plamy i zanieczyszczenia z powierzchni elementów i wyrobów,
- wykonywać czynności związane z renowacją wyrobów,
- dobierać środki i metody do renowacji wyrobów,
- określać normę zużycia materiałów i środków niezbędnych do wykonania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- obliczać zużycie surowców i materiałów przeznaczonych do renowacji wyrobów,
- obliczyć koszty renowacji wyrobu,
- oceniać jakość usługi renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,

- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany stosuje techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole.

#### 4.6.3. Materiał nauczania

**Tabela 16.** Materiał nauczania obejmuje zagadnienia dotyczące sposobu renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich.

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Sposoby i zakres renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich Dobór materiałów i środków przeznaczonych renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich	9	charakteryzuje rodzaje wad, sposoby usuwania wad i uszkodzeń oraz renowację wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa sposoby i zakres naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera rodzaje materiałów i środków przeznaczonych do naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić sposoby i zakres renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobierać rodzaje materiałów i środków przeznaczonych do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Normy zużycia materiałów niezbędnych do wykonania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich Normy zużycia środków do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich Koszty wykonania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich Koszty materiałowe wykonania usługi renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich	5	sporządza kosztorysy napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa normę zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa normę zużycia środków do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić normę zużycia materiałów niezbędnych do wykonania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określić normę zużycia środków do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– obliczyć koszty wykonania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
rymarskich Koszty całkowite wykonania usługi renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich			<ul style="list-style-type: none"> <li>– oblicza koszty wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty materiałowe wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty całkowite wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– obliczyć koszty materiałowe wykonania usługi renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– obliczyć koszty całkowite wykonania usługi renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Zasady doboru narzędzi do wykonywania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich Stosowanie narzędzi do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich	15	charakteryzuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki wykonania naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– rozróżnia środki do czyszczenia i retuszowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– rozróżnia środki do barwienia i lakierowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobierać narzędzia do wykonywania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosować narzędzia do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
Dobór środków do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów Zastosowanie metod i technik wykonywania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich	13	wykonuje naprawy i renowacje wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia sposoby przygotowania wyrobów kaletniczych i rymarskich do naprawy i renowacji</li> <li>– dobiera środki do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– stosuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobierać środki do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– zastosować metody i techniki wykonywania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
<p>Dobór maszyn i urządzeń, w tym sterowanych komputerowo, do wykonania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Zastosowanie maszyn i urządzeń, w tym sterowane komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</p> <p>konserwacja maszyn i urządzeń stosowanych w renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>	15	<p>używa maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>rozdziela maszyny stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od ich budowy</li> <li>dobiera maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>stosuje maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> <li>konserwuje maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobierać maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do wykonania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>używać maszyn i urządzeń, w tym sterowanych komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> <li>stosować konserwację maszyn i urządzeń stosowanych w renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>
<p>Narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Stosowanie narzędzi pomiarowych do oceny jakości wykonanej renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Ocena jakości usługi renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</p>	3	<p>ocenia jakość wykonania usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ep</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>stosuje narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>ocenia jakość usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zastosować narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>ocenić jakość usługi i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</li> </ul>
<p>Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</p>		<p>przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej <b>ew</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>





Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie Przykłady zachowań etycznych			<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań Samoocena wykonanej pracy		planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</li> </ul>





Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>
Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych Określenie skutków stresu		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>
Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu Cele rozwoju zawodowego Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia (uczeń potrafi)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnej metody słuchania Prowadzenie dyskusji Przekazanie informacji zwrotnej		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzi dyskusje</li> <li>udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>stosować aktywne metody słuchania</li> <li>prowadzić dyskusje</li> <li>udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>
Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania Metody i techniki rozwiązywania problemów na wybranych przykładach		stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>opisać techniki rozwiązywania problemów</li> <li>wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>
Odpowiedzialność za wspólne działania Podział zadań przy realizacji wspólnych działań Wypracowanie i uzgodnienie wspólnych działań z innymi członkami zespołu		współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>

#### 4.6.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

##### Wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne

- Stanowiska do renowacji wyrobów (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w:

- stół
  - narzędzia i przybory do renowacji np. pistolet natryskowy, pędzle, gąbka naturalna, ściereczki czyszczące na sucho,
  - zestaw próbek skór,
  - zestaw środków retuszujących,
  - sztyfty do usuwania zabrudzeń z tuszu, długopisu, szminki np.: sztyft zawierający rozpuszczalnik, pianki oraz inne preparaty do czyszczenia skór,
  - pudry retuszierskie, pasty akrylowe na bazie wody do wypełniania zarysowań na skórze lub miejsc, w których brak lica,
  - apretury i środki nabłyszczające, barwniki i lakiery, środki do konserwacji wyrobów kaletniczych.
- Stanowiska do kontroli jakości wykonanej renowacji wyrobu (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone przyrządy do kontroli jakości.

### Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot *Renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań, a także zapoznać uczniów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na poszczególnych stanowiskach pracy.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
- Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów. Stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Ważnym elementem realizacji treści programowych jest kształtowanie zainteresowań uczniów zawodem, wdrażanie do samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji.

## **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w pracowni wyposażonej w niezbędne narzędzia i przybory oraz środki do renowacji wyrobów. Uczniowie powinni pracować w grupach do 15 osób, w miarę potrzeb podzielonych na zespoły 3 - 4 osobowe. Wskazane jest również organizowanie zajęć w zakładach wykonujących usługi związane z renowacją wyrobów kaletniczych.

## **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Należy stosować różne metody sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń. Ocena powinna dotyczyć przede wszystkim poziomu opanowania przez uczniów poprawności i dokładności wykonywania operacji technologicznych procesu produkcji wyrobów kaletniczych

## **4.7. Program nauczania dla przedmiotu Język obcy zawodowy**

Nauka języka obcego będzie realizowana na poziomie podstawowym, organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia w zależności od kompetencji słuchaczy.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiedni sprzęt i środki dydaktyczne.

### **4.7.1. Cele ogólne przedmiotu**

W wyniku kształcenia uczeń będzie przygotowany do wykonywania zadań:

- komunikowania się z uczestnikami procesu pracy,
- tłumaczenia obcojęzycznej korespondencji, literatury i czasopism dotyczących kaletnictwa,
- pozyskiwania informacji dotyczących zakupu materiałów, serwisu maszyn i urządzeń kaletniczych,
- instalowania i stosowania obcojęzycznych oprogramowań niezbędnych do realizacji zadań zawodowych,
- prowadzenia korespondencji w języku obcym z firmami, instytucjami i osobami fizycznymi w sprawach zawodowych,
- korzystania z poczty tradycyjnej i elektronicznej,
- przygotowywania i prowadzenia negocjacji handlowych,
- aktualizowania wiedzy i umiejętności zawodowych,
- korzystania z obcojęzycznych źródeł informacji,
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

#### **4.7.2. Cele operacyjne przedmiotu**

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- posłużyć się terminologią związaną z działalnością zawodową,
- sformułować krótką wypowiedź ułożoną w określonym porządku związaną z czynnościami zawodowymi,
- pisywać przedmioty związane z pracą,
- przedstawiać sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych,
- udzielać odpowiedzi i wyjaśnień klientowi,
- wyrażać swoje stanowisko w różnych sytuacjach zawodowych,
- przekazywać informacje sformułowane w języku polskim na język obcy i odwrotnie,
- nawiązać i podtrzymać kontakty z zakładami wytwórczymi i usługowymi,
- zastosować zasady korespondencji z firmami i instytucjami w sprawach zawodowych,
- posłużyć się pocztą tradycyjną i elektroniczną,
- prowadzić negocjacje związane z realizacją zadań zawodowych
- przetłumaczyć pisma służbowe i zarządzenia,
- porozumiewać się z uczestnikami procesu pracy,
- korzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów
- współpracować w zespole.

#### **4.7.3. Materiał nauczania**

Materiał nauczania zawiera informacje umożliwiające słuchaczom porozumiewanie się w języku obcym w sprawach zawodowych.



Tabela 17. Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
<p>Podstawowy zasób środków językowych umożliwiający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizację czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– określenie wyposażenia stanowiska pracy- maszyny, urządzenia, materiały</li> <li>– zapoznanie z procedurami związanymi z realizacją zadań zawodowych</li> <li>– zapoznanie z dokumentacją związaną z zawodem</li> </ul> <p>Usługi świadczone, w danym zawodzie - obsługa klienta</p>	6	nie	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać oraz stosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) określania narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) rozpoznania procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) identyfikacji formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczenia usług, w tym obsługi klienta</li> </ul>
Proste wypowiedzi ustne lub pisemne umożliwiające realizację zadań zawodowych	5	nie	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także	– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu	– z rozumieć główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
Wyszukanie w wypowiedzi lub tekście informacji dotyczących czynności zawodowych Rozpoznanie związku między poszczególnymi częściami tekstu Układanie informacji w określonym porządku			proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>	<p>tekstu umożliwiającą realizację zadań zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– znaleźć w wypowiedzi lub tekście określone informacje dotyczące czynności zawodowych</li> <li>– rozpoznać związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układać informacje w określonym porządku</li> </ul>
Opisywanie przedmiotów, działań i zjawisk związanych z czynnościami zawodowymi Sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych Sposób wyrażania i uzasadniania swojego stanowiska	5	nie	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawić sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udzielać odpowiedzi klientowi, wyjaśniać zasady)</li> </ul>





Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
Zasada konstruowania tekstów o różnym charakterze: polecenie, komunikat, instrukcja Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi pisemnych dotyczących czynności zawodowych			zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko,</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyrazić i uzasadnić swoje stanowisko,</li> <li>– formułować teksty o różnym charakterze (np. CV, list motywacyjny, e-mail</li> <li>– stosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>
Tworzenie krótkich prostych wypowiedzi ustnych lub pisemnych, w których przekazywane są informacje i wyjaśnienia, stosowane zwroty grzecznościowe, prowadzone negocjacje związane z czynnościami zawodowymi	5	nie	uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o przeprowadzić i krótką rozmowę</li> <li>– uzyskać i przekazać informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyrazić swoje opinie i uzasadnić je,</li> <li>– prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pytać o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponować, zachęcać klienta</li> <li>– stosować zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosować styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
			dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji	
Przekazanie w języku obcym nowożytnym informacji zawartych w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) Przekazanie w języku polskim informacji sformułowanych w języku obcym Przekazanie w języku obcym zawodowym informacji sformułowanych w języku polskim Przedstawienie publicznie w języku obcym zawodowym wcześniej opracowanego materiału (np. prezentacji)	5	tak	zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) – przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym – przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym – przedstawia publicznie w języku obcym – nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. .prezentację)	– przekazać w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) – przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym – przekazać w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym – przedstawić publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
Podnoszenie umiejętności językowych poprzez pracę ze słownikami jedno i dwujęzycznymi Upraszczenie wypowiedzi Praca z tekstem za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych	4	tak	wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługiwać się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,</li> <li>– pracować z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych</li> <li>– identyfikować słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystywać kontekst, aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszczać wypowiedzi, zastępować nieznane słowa innymi,</li> </ul>
Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy			przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie Przykłady zachowań etycznych				związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>– określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazać przykłady zachowań etycznych</li> </ul>
Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy Określenie czasu realizacji zadań Realizacja działań w wyznaczonym czasie Monitoring realizacji zaplanowanych działań Modyfikacja zaplanowanych działań Samooocena wykonanej pracy			planuje wykonanie zadania ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić czas i czynności realizacji zadań</li> <li>– realizować działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitorować realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>– dokonać samooceny wykonanej pracy</li> </ul>
Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę Ocena podejmowanych działań Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ew	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidzieć skutki podejmowanych działań</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</li> <li>– ocenić podejmowane działania</li> <li>– ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>– proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ul>
Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji</li> <li>– wskazywać przyczyny sytuacji stresowych</li> </ul>

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych Określenie skutków stresu				<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określa skutki stresu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>– określać skutki stresu</li> </ul>
Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu Cele rozwoju zawodowego Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			doskonali umiejętności zawodowe ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– określić własne kompetencje</li> <li>– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planować drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>
Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych Stosowanie aktywnych metod słuchania Prowadzenie dyskusji Przekazanie informacji zwrotnej			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> <li>– udziela informacji zwrotnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzić dyskusje</li> <li>– udzielać informacji zwrotnej</li> </ul>



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania Metody i techniki rozwiązywania problemów na wybranych przykładach			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przeciwdziałać problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisać techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazać, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ul>
Odpowiedzialność za wspólne działania Podział zadań przy realizacji wspólnych działań Wypracowanie i uzgodnienie wspólnych działań z innymi członkami zespołu			współpracuje w zespole ek	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracować w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażować się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– zmieniać sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>

#### 4.7.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

##### Wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne

- Stanowiska komputerowe dla nauczyciela i uczniów (jedno dla pięciu uczniów) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem do nauki języków obcych oraz oprogramowaniem biurowym sprzęt audiowizualny, umożliwiający odtwarzanie nagrań dźwiękowych i filmów wideo.



- Filmy dydaktyczne o tematyce zawodowej w wersji obcojęzycznej.
- Nagrania tekstów w języku obcym.
- Nagrania audio i wideo o tematyce zawodowej.
- Słowniki specjalistyczne dwujęzyczne.
- Obcojęzyczna prasa zawodowa.
- Zestawy ćwiczeń gramatycznych i leksykalnych.
- Katalogi, poradniki

### **Zalecane metody dydaktyczne**

Z uwagi na zróżnicowany charakter efektów kształcenia w zakresie programu języka obcego ukierunkowanego zawodowo konieczne jest stosowanie szerokiego wachlarza metod kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem aktywizujących metod i ćwiczeń praktycznych. Pomocna może być metoda inscenizacji gdy słuchacz wciela się w określone role, dyskusja dydaktyczna, gry językowe, ćwiczenia przedmiotowe w zakresie słownictwa zawodowego, elementy metody gramatyczno-tłumaczeniowej.

W związku z mogącymi wystąpić różnicami między uczestnikami kursu w zakresie poziomu językowego należy dokonać diagnozy grupy pod tym kątem, a organizację zajęć oprzeć na wynikach przedmiotowej diagnozy dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza: stosując różnorodne formy organizacji i metody kształcenia z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników kursu (praca indywidualna, w parach, w grupach), różnicując zadania ze względu na indywidualne potrzeby uczestników kursu. Stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie i grupowo (tj. praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach).

Stanowiska ćwiczeniowe powinny być wyposażone w niezbędne przyrządy, aparaturę, narzędzia. Wskazane jest stosowanie specjalistycznych programów komputerowych.

### **Sposób i forma zaliczenia**

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji słuchaczypodczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Oceniana będzie dokładność, staranność i poprawność wykonanych zadań.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

### **Wykaz niezbędnej literatury**

Słownik techniczny polsko - angielski. PWN, Warszawa 2017 r.

Słownik techniczny polsko – angielski, angielsko-polski. Edgard, Warszawa 2018 r.

Irene Kroll: Słownik techniczny niemiecko-polski. Rea, Warszawa 2020 r,

## 5. Forma organizacji i zaliczenia kursu

Zajęcia na kursie mogą odbywać się w formie - dzienne 5 lub 6 dni w tygodniu, wieczorowe co najmniej przez trzy dni w tygodniu lub zaoczne – co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (przy czym ilość zajęć, którą możliwa zrealizować w formie zdalnej stanowi ok. 40% łącznej liczby zajęć.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, z tym że w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej – minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy z kwalifikacji **MOD.02**. Wykonywanie i renowacja wyrobów kaletniczych obejmuje 760 godzin kształcenia i będzie prowadzony przez 15 miesięcy.

### Zaliczenie kursu

Warunki zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;
- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/instruktozem prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

## 6. Ewaluacja programu KKZ

**Tabela 18.** Ewaluacja programu KKZ

<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	85% słuchaczy zalicza pozytywnie testy z przepisów bhp i przestrzega przepisów podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek	95% słuchaczy stosuje środki ochrony indywidualnej podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii i przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	80% słuchaczy poprawnie organizuje stanowisko pracy podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek	60% słuchaczy umie udzielić pierwszej pomocy,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
charakteryzuje właściwości skór wyprawionych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



<b>Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)</b>	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
stosuje metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów ek	75% słuchaczy umie poprawnie rozkrawać elementy obuwia podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
wykonuje montaż wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	80% słuchaczy wykonuje montaż wyrobów w ramach zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> <li>– zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
używa maszyn i urządzeń stosowanych podczas wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	80% słuchaczy stosuje maszyny i urządzenia podczas zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
charakteryzuje rodzaje wad, sposoby usuwania wad i uszkodzeń oraz renowację wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	80% słuchaczy umie określić wady i zna sposoby ich usuwania,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	nauczania i po jego zakończeniu
charakteryzuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	80% słuchaczy umie określić metody i techniki wykonywania napraw i renowacji podczas zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
wykonuje naprawy i renowacje wyrobów kaletniczych i rymarskich ek	80% słuchaczy wykonuje naprawę i renowację wyrobów podczas zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek			
samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem–według wzoru) ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych–reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a)reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania</li> <li>– słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</li> <li>– analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym</li> </ul>	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



## 7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

**Tabela 19.** Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

**Tabela 20.** Tabela weryfikacji programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
<b>Oznaczenie i nazwa jednostki efektów</b> <b>MOD.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
rozdziela pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>– wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>– określa warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy</li> <li>– określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód w środowisku</li> <li>– opisuje wymagania dotyczące ergonomii pracy</li> <li>– rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania</li> </ul>	Terminologia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska. Przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska Zasady kształtowania bezpiecznych warunków pracy Czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne występujące w procesie pracy: związki toksyczne, hałas, wibracje, zapylenie. Normy i akty prawne dotyczące ergonomii. Środki gaśnicze i sprzęt przeciwpożarowy oraz ich zakres stosowania
rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>	Instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska Zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
ochrony pracy i ochrony środowiska <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>	
rozdziela prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>	<p>Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>Zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p>
określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> <li>opisuje wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka</li> <li>opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy</li> <li>wyjaśnia pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> <li>wymienia objawy typowych chorób zawodowych</li> </ul>	<p>Czynniki szkodliwe występujące w środowisku pracy ich źródła i występujące</p> <p>Wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka</p> <p>Sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy</p> <p>Definicja wypadku przy pracy, choroby zawodowej, typowe objawy chorób zawodowych</p>
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>	<p>Rodzaj środków ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowanych podczas wykonywania zadań zawodowych</p> <p>Stosowanie odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy</p>
przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> </ul>	<p>Zdefiniowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy</p> <p>Znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</p> <p>Zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</p> <p>Zasada ochrony przeciwpożarowej</p> <p>Ochrona środowiska przyrodniczego i jej znaczenie dla człowieka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gospodarka odpadami</li> </ul>

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> <li>– wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– emisja szkodliwych substancji do środowiska</li> <li>– gospodarka wodno-ściekowa</li> </ul> <p>Zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</p>
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń</li> <li>– opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy</li> <li>– określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> <li>– korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>	<p>Organizacja stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii z uwzględnieniem użytkowanych urządzeń na tym stanowisku</p> <p>Działania zapobiegające powstaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</p> <p>Zasada korzystania z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</p>
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>– zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>– układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z</li> <li>– wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>	<p>Podstawowe zasady postępowania na miejscu wypadku (ocena poszkodowanego, zabezpieczenie poszkodowanego i miejsca wypadku, ułożenie poszkodowanego, powiadomienie służb)</p> <p>Podstawowe zasady postępowania na miejscu wypadku (ocena poszkodowanego, zabezpieczenie poszkodowanego i miejsca wypadku, ułożenie poszkodowanego, powiadomienie służb)</p> <p>Pomoc przedmedyczna w urazach stanu nagłego zagrożenia zdrowotnego krwotok, zmiążdżenie, amputacja, poparzenie</p> <p>Pomoc przedmedyczna w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego np. omdlenie, zawał, udar</p> <p>Resuscytacja krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</p>
<b>Oznaczenie i nazwa jednostki efektów</b> <b>MOD.02.2. Podstawy kaletnictwa i rymarstwa</b>		

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
charakteryzuje właściwości skór wyprawionych <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie</li> <li>określa budowę histologiczną skór wyprawionych</li> <li>omawia właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych</li> <li>wskazuje urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</li> <li>określa metody garbowania i wykończania skór</li> <li>określa sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze</li> </ul>	<p>Podział. rodzaje skór wyprawionych stosowanych w kaletnictwie i rymarstwie</p> <p>Budowa histologiczna skór wyprawionych</p> <p>Właściwości fizyczne i chemiczne skór wyprawionych</p> <p>Urządzenia do badania właściwości skór galanteryjnych i rymarskich stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</p> <p>Metody garbowania i wykończania skór</p> <p>sposoby wykończania skór licowych przeznaczonych na wyroby kaletnicze</p>
charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór wyprawionych <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje poszczególne części układu topograficznego skór wyprawionych</li> <li>określa kierunki ciągliwości skóry</li> <li>opisuje właściwości poszczególnych części topograficznych skór</li> <li>określa możliwość wykorzystania poszczególnych części topograficznych skór w produkcji wyrobów kaletniczych</li> </ul>	<p>Podział topograficzny skór wyprawionych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kierunki ciągliwości skóry</li> <li>charakterystyka i właściwości poszczególnych części topograficznych skór</li> </ul> <p>Zastosowanie poszczególnych części topograficznych skór na elementy wyrobów kaletniczych</p>
charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje przyczyny powstawania wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych</li> <li>rozpoznaje rodzaje wad wymierzalnych i niewymierzalnych skór wyprawionych</li> <li>klasyfikuje skóry wyprawione ze względu na wielkość powierzchni użytkowej</li> <li>charakteryzuje urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>ocenia jakość skór wyprawionych pod względem możliwości wykorzystania ich w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Wady wymierzalne i niewymierzalne skór wyprawionych ich rodzaje oraz przyczyny powstawania</p> <p>Powierzchnia użytkowa i zasady klasyfikacji skór</p> <p>Urządzenia do badania właściwości skór wyprawionych przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Wpływ jakości skór na sposób wykorzystania ich w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych</p> <p>Klasyfikacja skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie</p>

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów skórzanych stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych</li> <li>– klasyfikuje skóry według przeznaczenia na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> </ul>	
charakteryzuje właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– opisuje tworzywa sztuczne, skóropodobne i termoplastyczne, wyroby włókiennicze, papiernicze i metalowe, w odniesieniu do ich właściwości i przeznaczenia</li> <li>– określa właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– charakteryzuje urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Materiały nieskórzane i pomocnicze stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Właściwości i przeznaczenie tworzyw sztucznych, skóropodobnych i termoplastycznych, wyrobów włókienniczych, papierniczych i metalowych,</p> <p>Właściwości klejów stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Urządzenia do badania właściwości materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków przeznaczonych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Warunki magazynowania i ich wpływ na jakość materiałów nieskórzanych i pomocniczych oraz dodatków stosowanych do wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>
charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór wyprawionych i materiałów nieskórzanych <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry</li> <li>– określa klasy odpadu skór i materiałów nieskórzanych</li> <li>– rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego</li> <li>– określa przeznaczenie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych</li> <li>– wskazuje sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Sposoby usuwania uszkodzeń mechanicznych i wad skóry</p> <p>Rodzaje i klasy odpadu powstającego podczas rozkroju ręcznego i wycinania mechanicznego</p> <p>Wykorzystanie odpadów użytkowych skór i materiałów nieskórzanych</p> <p>Sposoby wykorzystania skór uszkodzonych i odpadów w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>
wykonuje szkice i rysunki techniczne <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje pojęcia, takie jak: rysunek artystyczny, ilustracyjny, modelowy i techniczny</li> <li>– rozróżnia przybory i materiały kreślarskie do wykonywania rysunków</li> </ul>	<p>Rysunek techniczny – wiadomości ogólne</p> <p>przybory kreślarskie</p> <p>rodzaje rysunków technicznych</p> <p>rozwinięcie bryły</p>



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania</li> <li>– objaśnia oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie</li> <li>– wykonuje rysunki z natury, pamięci i wyobraźni</li> <li>– wykonuje odręczne szkice oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych, stosując zestawienia kolorystyczne</li> <li>– określa wielkości i proporcje wyrobów kaletniczych odpowiednio do ich przeznaczenia</li> <li>– wykonuje rysunki techniczne wyrobów kaletniczych</li> <li>– stosuje zasady wymiarowania części składowych wyrobu w rysunkach technicznych</li> <li>– stosuje oznaczenia i symbole w rysunkach technicznych</li> <li>– stosuje normy podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych</li> </ul>	<p>przekroje rzutowanie wymiarowanie, zasady wymiarowania oznaczenia i symbole Rysunek odręczny, rysunek z natury sposoby rysowania rysunku odręcznego cechy barw, kolorystyka wyrobów szkice odręczne oraz rysunki modelowe wyrobów kaletniczych w różnych wersjach kolorystycznych Rysunki techniczne wyrobów kaletniczych określanie wielkości i proporcji zasady wymiarowania części składowych wyrobu Stosowanie norm podczas wykonywania rysunków technicznych wyrobów kaletniczych</p>
posługuje się dokumentacją technicznotechnologiczną przy wykonywaniu i kontroli jakości wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia elementy dokumentacji technicznotechnologicznej</li> <li>– opisuje elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej</li> <li>– stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do wykonywania makiet i prototypów wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– stosuje dokumentację technicznotechnologiczną do kontroli jakości wyrobów gotowych</li> </ul>	<p>Elementy składowe dokumentacji technicznotechnologicznej Stosowanie dokumentacji technicznotechnologicznej przy wykonywaniu makiet i prototypów oraz kontroli jakości wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</p>
charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, produkcji i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– wymienia narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju, przygotowywania, wytwarzania i wykończania wyrobów kaletniczych i rymarskich Narzędzia i urządzenia do szycia ręcznego elementów i wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>
eliminuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia narzędzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Mechanizmy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje usterki maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich, które mogą wystąpić na każdym etapie produkcji</li> <li>opisuje uszkodzenia narzędzi, które mogą powstać w trakcie ich użytkowania</li> <li>reguluje pracę maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>konserwuje maszyny, urządzenia oraz narzędzia stosowane w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>przeprowadza naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Przyczyny usterek maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Regulacja i konserwacja maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Naprawy maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>
posługuje się programami komputerowymi wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe</li> <li>rozdziela programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych</li> <li>stosuje programy komputerowe do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>używa maszyn i urządzeń sterowanych komputerowo</li> </ul>	<p>Zadania z obszaru produkcji wyrobów skórzanych, do których można zastosować programy komputerowe</p> <p>Programy komputerowe do edycji tekstu, wykonywania obliczeń i rysunków technicznych</p> <p>Programy komputerowe stosowane do wykonywania zadań zawodowych</p> <p>Maszyny i urządzenia sterowane komputerowo</p>
posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>rozdziela oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ul>	<p>Cele normalizacji krajowej</p> <p>Definicja normy, oznaczenia i jej cechy</p> <p>Aspekty stosowania norm w procedurze oceny zgodności</p>
<b>Oznaczenie i nazwa jednostki efektów</b>		
<b>MOD.02.3. Wytwarzanie wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
charakteryzuje wyroby kaletnicze i rymarskie <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa cechy użytkowe i konstrukcyjne wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>klasyfikuje wyroby kaletnicze i rymarskie według wielkości i przeznaczenia użytkowego</li> </ul>	<p>Cechy użytkowe i konstrukcyjne wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Klasyfikacja i podział wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje wyroby kaletnicze i rymarskie według konstrukcji, zastosowanych materiałów i sposobu ich łączenia</li> </ul>	
sporządza skróconą dokumentację techniczno-technologiczną wyrobu kaletniczego i rymarskiego <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa składniki skróconej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– wykonuje skrócony opis wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– wykonuje na podstawie rysunków technicznych wzorniki do krojenia i wzorniki montażowe poszczególnych części składowych wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– oblicza normy zużycia materiałów na potrzeby produkcji jednostkowej wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Składniki skróconej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu kaletniczego i rymarskiego</p> <p>Skrócony opis wyrobu kaletniczego i rymarskiego</p> <p>Wykonanie wzorników do krojenia i wzorników montażowych poszczególnych części składowych wyrobu kaletniczego i rymarskiego</p> <p>Normy zużycia materiałów na potrzeby produkcji jednostkowej wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>
charakteryzuje materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera materiały podstawowe, uwzględniając rodzaj, konstrukcję i przeznaczenie wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera materiały pomocnicze oraz dodatki kaletnicze i rymarskie do produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– selekcjonuje materiały podstawowe, pomocnicze i dodatki kaletnicze i rymarskie</li> </ul>	<p>Dobór materiałów podstawowych, uwzględniając rodzaj, konstrukcję i przeznaczenie wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Dobór materiałów pomocniczych i dodatków kaletniczych i rymarskich do produkcji wyrobów</p>
stosuje metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki rozkroju ręcznego oraz wycinania mechanicznego materiałów</li> <li>– wykonuje rozkrój ręczny i mechaniczny skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych</li> <li>– określa sposoby oznaczania i kompletowania wyciętych elementów</li> </ul>	<p>Metody i techniki rozkroju materiałów stosowanych w kaletnictwie</p> <p>Rozkrój ręczny i mechaniczny skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych</p> <p>sposoby oznaczania i kompletowania wyciętych elementów</p>
wykonuje montaż wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje do montażu elementy wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– określa techniki klejenia, suszenia i zawijania brzegów wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera metody i techniki wykończenia brzegów</li> <li>– omawia rodzaje szwów stosowanych do łączenia maszynowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Przygotowanie do montażu elementów wyrobu kaletniczego i rymarskiego</p> <p>Techniki klejenia, suszenia i zawijania brzegów wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Dobór metod i technik wykończenia brzegów</p> <p>Rodzaje szwów stosowanych do łączenia maszynowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zdobi elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich różnymi technikami</li> <li>– określa rodzaje okuć i ich przeznaczenie</li> <li>– dobiera nici i igły do szycia maszynowego, ręcznego w kaletnictwie oraz rymarstwie</li> <li>– zgrzewa wyroby z folii termoplastycznych</li> <li>– łączy elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Zdobienie elementów wyrobów kaletniczych i rymarskich różnymi technikami</p> <p>Rodzaje okuć i ich przeznaczenie</p> <p>Dobór nici i igły do szycia maszynowego, ręcznego w kaletnictwie oraz rymarstwie</p> <p>Zgrzewanie wyrobów z folii termoplastycznych</p> <p>Łączenie elementów wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>
posługuje się narzędziami do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera narzędzia do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z przeznaczeniem</li> </ul>	<p>Dobór narzędzi do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Stosowanie narzędzi do wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z przeznaczeniem</p>
używa maszyn i urządzeń stosowanych podczas wykonywania wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje maszyny, w tym sterowane komputerowo, do rozkroju skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych na elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich, zgodnie z instrukcją obsługi</li> <li>– stosuje maszyny, w tym sterowane komputerowo, do montażu i wykończenia wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> </ul>	<p>Stosowanie maszyn, w tym sterowanych komputerowo, do rozkroju skór, tworzyw skóropodobnych, termoplastycznych, materiałów włókienniczych oraz papierniczych na elementy wyrobów kaletniczych i rymarskich, zgodnie z instrukcją obsługi</p> <p>Stosowanie maszyn, w tym sterowanych komputerowo, do montażu i wykończenia wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</p>
prowadzi kontrolę i ocenę jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia zadania kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>– określa metody kontroli jakości materiałów podstawowych i pomocniczych oraz wyrobów gotowych</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną skór licowych miękkich i twardych</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych</li> <li>– stosuje kontrolę organoleptyczną materiałów pomocniczych</li> <li>– opisuje kontrolę międzyoperacyjną i końcową podczas produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Zadania kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</p> <p>Metody kontroli jakości materiałów podstawowych i pomocniczych oraz wyrobów gotowych</p> <p>Kontrola organoleptyczna skór licowych miękkich i twardych</p> <p>Kontrola organoleptyczna tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych</p> <p>Kontrola organoleptyczna materiałów pomocniczych</p> <p>Kontrola międzyoperacyjna i końcowa podczas produkcji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Wady wyrobów kaletniczych i rymarskich powstałe w procesie technologicznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– materiałowe</li> </ul>

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>omawia wady powstałe w procesie technologicznym wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>określa wady materiałowe i wykonania wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>określa przeznaczenie przyrządów pomiarowych stosowanych podczas kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</li> <li>kontroluje gotowe wyroby kaletnicze oraz rymarskie zgodnie z dokumentacją</li> <li>klasyfikuje do odpowiedniego gatunku wyroby gotowe kaletnicze i rymarskie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wady technologiczne</li> </ul> <p>Przyrządy pomiarowe stosowane podczas kontroli jakości materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich</p> <p>kontrola gotowych wyrobów kaletniczych oraz rymarskich zgodnie z dokumentacją</p> <p>zasady klasyfikacji wyrobów gotowych kaletnicze i rymarskie do określonego gatunku</p>
charakteryzuje zasady pakowania, przechowywania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych oraz rymarskich <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa sposoby pakowania jednostkowego, zbiorczego i transportowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>pakuje materiały lub wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>określa temperaturę i wilgotność w magazynie wyrobów gotowych</li> <li>określa zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów podstawowych stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej</li> <li>określa zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów pomocniczych i dodatków stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej</li> <li>określa zasady transportu materiałów i wyrobów galanteryjnych</li> <li>przygotowuje materiały i wyroby kaletnicze oraz rymarskie do magazynowania i transportu</li> </ul>	<p>Sposoby pakowania jednostkowego, zbiorczego i transportowego wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Pakowanie materiałów lub wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Zasady magazynowania oraz przechowywania materiałów podstawowych, pomocniczych i dodatków stosowanych w produkcji kaletniczej i rymarskiej</p> <p>Zasady transportu materiałów i wyrobów galanteryjnych</p> <p>Zasady przygotowania do magazynowania i transportu materiałów i wyrobów kaletniczych</p>
sporządza kalkulację kosztów wytwarzania wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa normę zużycia materiałów podstawowych na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>określa normę zużycia materiałów pomocniczych i dodatków na wyroby kaletnicze i rymarskie</li> <li>oblicza koszty jednostkowe zużycia materiałowego dla wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> </ul>	<p>Normy zużycia materiałów podstawowych, pomocniczych i dodatków na wyroby kaletnicze i rymarskie</p> <p>Koszty jednostkowe zużycia materiałowego dla wyrobu kaletniczego i rymarskiego</p> <p>Koszty całkowite wytworzenia wyrobu kaletniczego i rymarskiego</p>

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oblicza koszty całkowite wytworzenia wyrobu kaletniczego i rymarskiego</li> <li>– oblicza koszt wykonania wyrobu kaletniczego i rymarskiego na indywidualne zamówienie</li> </ul>	Koszt wykonania wyrobu kaletniczego i rymarskiego na indywidualne zamówienie
<b>Oznaczenie i nazwa jednostki efektów</b> <b>MOD.02.4. Naprawa oraz renowacja wyrobów kaletniczych i rymarskich</b>		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
charakteryzuje rodzaje wad, sposoby usuwania wad i uszkodzeń oraz renowację wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia rodzaje wad i uszkodzeń w wyrobie kaletniczym i rymarskim</li> <li>– ocenia wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych i rymarskich pod względem możliwości naprawy oraz renowacji</li> <li>– określa sposoby i zakres naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera rodzaje materiałów i środków przeznaczonych do naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	Rodzaje wad i uszkodzeń w wyrobie kaletniczym i rymarskim Ocenia wady i uszkodzenia wyrobów kaletniczych i rymarskich pod względem możliwości naprawy oraz renowacji Sposoby i zakres naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich Dobór materiałów i środków przeznaczonych do naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich
sporządza kosztorysy napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa normę zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– określa normę zużycia środków do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty materiałowe wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– oblicza koszty całkowite wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	Obliczanie normy zużycia materiałów niezbędnych do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich Obliczanie normy zużycia środków do naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich Koszty wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich Koszty materiałowe wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich Koszty całkowite wykonania usługi naprawy bądź renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich
charakteryzuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia metody i techniki wykonania naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– rozróżnia środki do czyszczenia i retuszowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności</li> </ul>	Metody i techniki wykonania naprawy oraz renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– rozróżnia środki do barwienia i lakierowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> </ul>	<p>Środki do czyszczenia i retuszowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</p> <p>Środki do barwienia i lakierowania wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</p>
posługuje się narzędziami do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– dobiera narzędzia do wykonywania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Narzędzia stosowane do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Zasady doboru narzędzi do wykonywania renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Zastosowanie narzędzi do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>
wykonuje naprawy i renowacje wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia sposoby przygotowania wyrobów kaletniczych i rymarskich do naprawy i renowacji</li> <li>– dobiera środki do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</li> <li>– stosuje metody i techniki wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	<p>Sposoby przygotowania wyrobów kaletniczych i rymarskich do naprawy i renowacji</p> <p>Dobór środków do czyszczenia, retuszowania, barwienia i lakierowania powierzchni wyrobów kaletniczych i rymarskich, w zależności od rodzaju zastosowanych materiałów</p> <p>Zastosowanie metod i technik wykonywania napraw i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>
używa maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– rozróżnia maszyny stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich w zależności od ich budowy</li> <li>– dobiera maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje maszyny i urządzenia, w tym sterowane komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</li> </ul>	<p>Maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Dobór maszyn i urządzeń, w tym sterowanych komputerowo, do wykonania naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Zastosowanie maszyn i urządzeń, w tym sterowane komputerowo, do renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich zgodnie z instrukcją obsługi</p> <p>konserwacja maszyn i urządzeń stosowanych w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p>



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– konserwuje maszyny i urządzenia stosowane w naprawie i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> </ul>	
ocenia jakość wykonania usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– stosuje narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</li> <li>– ocenia jakość usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</li> </ul>	<p>Narzędzia pomiarowe do oceny jakości wykonanej usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Stosowanie narzędzi pomiarowych do oceny jakości wykonanej naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich</p> <p>Ocena jakości usługi naprawy i renowacji wyrobów kaletniczych i rymarskich, wykonanej zgodnie z indywidualnym zamówieniem</p>
<b>Oznaczenie i nazwa jednostki efektów</b>		
<b>MOD.02.5. Język obcy zawodowy</b>		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie <b>ek</b>	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	<p>Podstawowy zasób środków językowych umożliwiający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizację czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– określenie wyposażenia stanowiska pracy- maszyny, urządzenia, materiały</li> <li>– zapoznanie z procedurami związanymi z realizacją zadań zawodowych</li> <li>– zapoznanie z dokumentacją związaną z zawodem</li> <li>– Usługi świadczone, w danym zawodzie - obsługa klienta</li> </ul>
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> </ul>	Proste wypowiedzi ustne lub pisemne umożliwiające realizację zadań zawodowych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
<p>w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową ew</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>	<p>Wyszukanie w wypowiedzi lub tekście informacji dotyczących czynności zawodowych Rozpoznanie związku między poszczególnymi częściami tekstu Układanie informacji w określonym porządku</p>
<p>samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko,</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>	<p>Opisywanie przedmiotów, działań i zjawisk związanych z czynnościami zawodowymi Sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udzielanie odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady) Sposób wyrażania i uzasadniania swojego stanowiska Zasada konstruowania tekstów o różnym charakterze: polecenie, komunikat, instrukcja Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi pisemnych dotyczących czynności zawodowych</p>





Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) <b>ek</b>		
uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>– uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>– wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>– prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>– proponuje, zachęca klienta</li> <li>– stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>– dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ul>	Tworzenie krótkich prostych wypowiedzi ustnych lub pisemnych, w których przekazywane są informacje i wyjaśnienia, stosowane zwroty grzecznościowe, prowadzone negocjacje związane z czynnościami zawodowymi

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
wykonywaniem czynności zawodowych <b>ew</b>		
zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>– przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>– przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>– przedstawia publicznie w języku obcym</li> <li>– nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ul>	<p>Przekazanie w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</p> <p>Przekazanie w języku polskim informacji sformułowanych w języku obcym</p> <p>Przekazanie w języku obcym nowożytnym informacji sformułowanych w języku polskim</p> <p>Przedstawienie publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowanego materiału (np. prezentacji)</p>
wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,</li> <li>– pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych</li> <li>– identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>– wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>– upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznaną słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ul>	<p>Podnoszenie umiejętności językowych poprzez pracę ze słownikami jedno i dwujęzycznymi</p> <p>Upraszczenie wypowiedzi</p> <p>Praca z tekstem za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych</p>
<b>Oznaczenie i nazwa jednostki efektów</b>		
<b>MOD.02.6. Kompetencje personalne i społeczne</b>		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>	Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>– wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>– wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ul>	<p>Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</p> <p>Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</p> <p>Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</p> <p>Przykłady zachowań etycznych</p>
planuje wykonanie zadania <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>– określa czas realizacji zadań</li> <li>– realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>– monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> </ul>	<p>Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy</p> <p>Określenie czasu realizacji zadań</p> <p>Realizacja działań w wyznaczonym czasie</p> <p>Monitoring i modyfikacja zaplanowanych działań</p>
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania <b>ew</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>– ocenia podejmowane działania</li> <li>– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ul>	<p>Odpowiedzialność za wykonywaną pracę i skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</p> <p>Ocena podejmowanych działań</p> <p>Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</p>
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ul>	<p>Wprowadzanie zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</p> <p>Wprowadzenie zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia</p>
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</li> <li>– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> </ul>	<p>Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</p> <p>Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</p> <p>Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych</p> <p>Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p>

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
doskonali umiejętności zawodowe <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ul>	<p>Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</p> <p>Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu</p> <p>Cele rozwoju zawodowego</p> <p>Droga doskonalenia się w zawodzie</p> <p>Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</p>
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>	<p>Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych</p> <p>Stosowanie aktywnej metody słuchania</p> <p>Prowadzenie dyskusji</p>
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów <b>ep</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>– opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu</li> </ul>	<p>Zapobieganie pojawienia się problemów w zespole realizującym zadania</p> <p>Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach</p>
współpracuje w zespole <b>ek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ul>	<p>Sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</p> <p>Techniki rozwiązywania problemów</p> <p>Metody i techniki rozwiązywania problemu na wybranych przykładach</p>